



Bestyrelsen  
Rødovre Gymnasium

Hendriksholms Boulevard 28  
2610 Rødovre  
EAN 5798-000-557-963  
Telefon +45 45 11 53 00  
Telefax +45 45 11 53 01  
[rg@rg.dk](mailto:rg@rg.dk)  
[www.rg.dk](http://www.rg.dk)

Rødovre, 25. september 2018  
Sagsbeh. PO/ij

Der indkaldes hermed til bestyrelsesmøde

**Tirsdag, den 2. oktober kl. 15:30 på gymnasiet**

**Dagsorden:**

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat af møde 12. juni 2018 (Bilag 1)
- 3) Regnskabsrapportering pr. 30/6-2018 (Bilag 2a og b)
- 4) Investeringsramme indmeldt til ministeriet (Orientering) (Bilag 3)
- 5) Kapacitetsfastsættelse (Ledelsen indstiller 10 spor)  
Herunder vurdering af konsekvenser for RG af den nye optagelses-  
bekendtgørelse (Bilag 4)
- 6) Budget 2019: Principper og input
- 7) Ferieplan 2019/2020 (Godkendt i RGSU) (Bilag 5)
- 8) Udbud af studieretninger: Der foreslås samme studieretninger som  
2017/2018 og 2018/2019 (Bilag 6)
- 9) Strategi for RG 2018-2021 Status og input  
(Bilag fra bestyrelsesseminaret den 1/11-2016 vedlægges) (Bilag 7)
- 10) Rektors resultatlønskontrakt 2017/2018. (Målopfyldelse) (Bilag 8)
- 11) Rektors resultatlønskontrakt 2018/2019 (Bilag 9)
- 12) Orientering fra rektor, herunder Friinstitutionsforsøg (Bilag 10)
- 13) Evt.

Med venlig hilsen

Peter Ditlev Olsen  
rektor

Ved afbud efter kl. 15.00 kan der ringes direkte på tlf. nr. 4511 5303 eller på tlf. nr. 4511 5302.

## Referat af møde i bestyrelsen for Rødovre Gymnasium 12/06-2018

**Til stede:** Billy Adamsen (BA), Stig Hjarvard (SH), Bjarne Kaspersen Hansen (BK), Elly Willer (EW), Susse Sjørsløv Christensen (Su) (kom senere), Nina Liv Brøndum (NB), Emil Elnegaard Pelle (EP), Sophia Stone (SS), Peter Ditlev Olsen (PO), Jacob Hallberg Hasemann (JH) og Inga Jørgensen (IJ)

### Afbud:

#### 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

#### 2) Konstituering af bestyrelsen

- a. **Valg af formand** – Billy Adamsen valgt
- b. **Valg af næstformand** – Stig Hjarvard valgt

#### 3) Godkendelse af referat af møde 12. marts 2018

Referat godkendt

#### 4) Plan for implementering af besparelser

PO præsenterede langtidsbudgettet på baggrund af bilag 2a og 2b. I budgettet er konkrete overenskomstmæssige stigninger og pris og lønudviklingen indregnet, hvilket gør at budgettet ser mindre dystert ud end det tidligere præsenterede langtidsbudget. PO bemærkede, at der i 2021 skal spares 2,2 millioner sammenlignet med nu. Derudover bør der budgetteres med 500.000 i overskud for at imødekomme f.eks. rentestigninger. PO pointerede, at 2,2 millioner svarer til cirka 3,5 stillinger, men at det på baggrund af fremskrivninger ser ud til, at den besparelse kan imødekommes ved naturlig afgang og en begrænsning i antallet af årsvikarer, i modsætning til det tidligere udmeldte. Det er under forudsætning at personale, der har opnået pensionsalder, vælger at gå på pension. PO bemærkede slutteligt, at der kan opstå andre forhold, som kan resultere i afskedigelser. BK bemærkede, at det måske kunne give en dårlig stemning, hvis folk føler sig presset på pension og BK spurgte samtidig til, hvilke pensionsincitament der findes? PO svarede, at der findes forskellige muligheder, f.eks. aftrædelsesordninger med nedsat tid og indbetaling af fuldt pensionsbidrag. PO bemærkede, at der tidligere har været en oplevelse af, at medarbejdere er gået på pension for at gøre plads til fastansættelse af gode årsvikarer.

EW spurgte, om et nyt musikhus er regnet ind i budgettet.

PO svarede, at et nyt musikhus er indregnet i balancen, men at vedligehold og rengøring ikke er lagt i driftsbudgettet.

IJ forklarede, at det stadig er uafklaret, hvordan et musikhus skal se ud, og hvor meget det skal koste, og derfor er udgifterne til drift også ukendt. Udgifterne er tidligere estimeret til cirka 200 – 300.000 kr. om året.

BK spurgte, om det ved indførelsen af selvejte var en forventning, at det ville blive billigere at drive et gymnasium.

BA svarede, at der ved indførelsen af selvejte var to præmisser: 1. Der vil være besparelser 2. Gymnasierne ville blive rigere.

JH bemærkede, at den daværende minister ved et ledelsestræf havde ytret, at overskuddet i den danske gymnasiesektor var grunden til nogle af besparelserne.

SH spurgte til hvilken kutyme, der er på RG i forhold til at gå på pension.

PO forklarede, at det er forskelligt. Nogen går på pension, så snart de kan og andre venter.

EP pointerede, at nogle af de nye elever er imod et nyt musikhus, da de hellere ser at nuværende bygninger renoveres.

NB bemærkede, at det er glædeligt, hvis besparelsen kan imødekommes med naturlig afgang, men det bliver en opgave for ledelsen at sikre, at det ikke går ud over arbejdsmiljøet.

PO pointerede, at der er opmærksomhed på, at besparelserne kan påvirke arbejdsmiljøet og ledelsen er indstillet på, at der i samarbejde skal findes løsninger.

Bestyrelsen bakker op om planen og ønsker at ledelsen arbejder i den retning.

#### 5) **Regnskabsrapportering pr. 31/3-2018**

PO præsenterede regnskabsrapporteringen på baggrund af bilag 3a og 3b. PO bemærkede, at der på nuværende tidspunkt er flere elever end budgetteret, hvilket giver en større indtægt. Det ser dog ud til, at der forsvinder nogle elever henover sommeren.

PO pointerede, at med den nye reform er der en række poster, som forventes at få en lidt anden periodisering end tidligere, f.eks. har faggrupperne ikke købt undervisningsmateriale i normalt omfang på de normale tidspunkter.

PO orienterede om, at der er igangsat renowering af vinduer.

#### 6) **Musikhus? – procesbeskrivelse og tidsplan**

PO orienterede om musikhuset på baggrund af bilag 4. PO forklarede, at det kan være svært at tiltrække andre aktiviteter gennem kommunen; derfor vil hovedfokus for et nyt hus være at pleje egne interesser. Der har været afholdt et temamøde for ansatte, hvor der blev bragt mange gode ideer på banen, men der bør være en helhedsgennemgang af skolens lokalebehov. PO bemærkede, at skolen har cirka 10 mio. kr. i værdipapirer og 10 mio. kr. i likvide midler.

EW bemærkede, at det er vigtigt, at vi først finder frem til, hvad vi vil have, og at de der har deres daglige gang på skolen inddrages.

Su bemærkede, at der blandt lærerne er mange ideer og mange ønsker.

BK pointerede, at bilag 4 indeholder en grad af uafklarethed, og at det er vigtigt at der er et behov, hvis der skal bygges.

SH bemærkede, at det er spændende at snakke bredere rammer for musik og kultur på RG, men der bør være en positiv vision, hvis der skal bygges et nyt rum.

BA ytrede enighed i de tidligere synspunkter. Der er stor forskel på, om man ønsker et musikhus eller et multihus. Det er vigtigt, at der kommer en retning på projektet. Det er spændende med tanken om et hus, der kan bruges i andre sammenhænge, og det kan give et løft, som skolen godt kan bruge. Der kræves en afklaring inden projektet fortsættes.

EP spurgte om der primært var fokus på at få flyttet støjen fra den centrale placering på skolen?

NB bemærkede, at det ville være positivt med et lokale, som kunne bruges til debatarrangementer eller lignende.

PO svarede, at det er målet at vise Vestegnens elever, at vi gerne vil musik. Derudover er der stor interesse i at give bedre vilkår til musikcafeer og arrangementer.

Lærerarbejdspladserne, der er placeret oven på musiklokalerne, har været forstyrret af musikken.

BK bemærkede, at det er betydeligt, at et nyt hus kan bruges som modsvar til Albertslund Gymnasiums musiksatsning.

BA samlede op og konstaterede, at bestyrelsen er positiv, men det er vigtigt, at der fastsættes rammer og formål førend der bruges penge på projektet. Samtidig er det vigtigt, at det bliver mere end et musikhus, hvis det bliver dyrere end de 6 millioner, der er afsat i langtidsbudgettet.

## 7) GDPR (Dataforordning)

PO orienterede om, at den nye persondataforordning er trådt i kraft, og på baggrund af Danske Gymnasiers anbefaling er der udarbejdet en politik på Rødovre Gymnasium

### a. Vedtagelse af politik

Bestyrelsen vedtog politikken.

### b. Status på implementering

PO orienterede om, at skolen er 90% klar til forordningen. Der er udarbejdet procedurer og al personale skal sættes ind i dem. Det studieadministrative system Lectio er endnu ikke godkendt til brug i arbejde med personfølsomme data, men der arbejdes på sagen.

EP spurgte til, hvordan administrationen vil håndtere et ønske om sletning, og hvad der vil blive slettet.

PO svarede, at de informationer vi har, som ikke er underlagt anden lovgivning, vil blive slettet. Samtidig bemærkede PO, at alle nye elever udfylder en samtykkeerklæring, og alle ansatte skal udfylde en snarest.

PO orienterede om, at der er købt et 'awareness program' (Cyberpilot) til at træne alle ansatte i håndtering af persondata.



NB bemærkede, at en del af awareness programmet giver god mening.

BK spurgte til, om institutioner kan udtages til tilsyn.

PO svarede, at det er den interne revision, som skal sikre at reglerne er overholdt. Samtidig er der ansat en DPO, som løbende skal tjekke at tingene foregår som de skal.

IJ pointerede at datatilsynet af egen drift kan sætte tilsyn i værk, men hvordan og hvornår de gør det, er ikke sikkert.

NB pointerede, at persondataforordningen kræver en adfærdsændring. Det er vigtigt at organisationen står for at støtte adfærdsændringen.

#### 8) **Strategi 2019-2022**

PO præsenterede på baggrund af bilag 6 processen hen imod en ny strategi.

PO bemærkede, at ny reform og besparelser giver en større kompleksitet, som belaster organisationen. Derfor kan en ny strategi også benyttes til at tænke organisationen igennem.

EP spurgte til elevernes indflydelse i processen

PO svarede, at eleverne vil blive inddraget undervejs, der hvor det vil give mening, og at det burde skrives ind i procesplanen.

SH pointerede, at det er vigtigt at en strategi ikke bliver for generel, men at den kan bruges i hverdagen.

Bestyrelsen bakkede op om procesplanen.

#### 9) **Orientering fra rektor**

PO orienterede om, at den nye kommunaldirektør har været på besøg. I den forbindelse blev forskellige muligheder for samarbejder vendt.

PO fortalte, at Rødovre Kommune i samarbejde med organisationen INSP har afholdt folkekøkken på gymnasiet med stor succes.

Slutteligt fortalte PO, at skolen gennem flere år har haft et godt samarbejde med kommunens folkeskoler, og at det ser ud til at udvikle sig i det kommende skoleår til også at indbefatte musik.

#### 10) **Eventuelt**

Intet under eventuelt

**De næste møder planlægges til tirsdag d. 2/10 kl. 15:30 og tirsdag d. 11/12 kl. 17:00**

## Rødovre Gymnasium

## Bilag 2b

Resultatopgørelse 1. januar til 30. juni 2018

	Forbrug 1/1 til 30/6 2018	Budget 2018	Restbudget	Forbrug 1/1 til 30/6-2017	Årsbudget 2017	Forbrug i pct.
<b>INDTÆGTER</b>						
<b>Statstilskud</b>						
Elevafhængige tilskud	26.572.922	46.074.919	19.501.997	26.406.001	45.265.125	57,67
Grundtilskud	1.794.140	3.588.280	1.794.140	1.820.550	3.641.100	50,00
Fællesudgiftstilskud	2.607.223	5.230.657	2.623.434	2.634.770	5.269.724	49,85
Bygningstilskud	3.130.192	6.281.493	3.151.301	3.118.071	6.236.360	49,83
Særlige tilskud	-5.049	0	5.049	165.464	0	0,00
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>34.099.428</b>	<b>61.175.349</b>	<b>27.075.921</b>	<b>34.144.857</b>	<b>60.412.309</b>	<b>55,74</b>
<b>Øvrige indtægter</b>						
Salg af kopier, print og leje af elevskabe	36.650	43.650	7.000	40.250	43.700	83,96
Leje- og varmeindtægter	29.701	39.552	9.852	25.839	38.550	75,09
Andre indtægter	17.350	0	-17.350	66.200	88.600	0,00
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>83.701</b>	<b>83.202</b>	<b>-498</b>	<b>132.289</b>	<b>170.850</b>	<b>100,60</b>
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>34.183.128</b>	<b>61.258.551</b>	<b>27.075.422</b>	<b>34.277.145</b>	<b>60.583.159</b>	<b>55,80</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>						
<b>Undervisningens gennemførelse</b>						
Personaleomkostninger	23.546.932	45.424.814	21.877.882	23.838.764	46.617.629	51,84
Undervisningsmidler og materialer	1.400.517	2.625.284	1.224.767	908.458	2.469.903	53,35
Studieture, eskursioner m.v.	280.877	322.875	41.998	242.206	375.000	86,99
Censur, transport og timedagpenge	21.032	0	-21.032	37.948	39.500	0,00
Lønrefusioner Censur	0	0	0	0	0	0,00
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	141.517	271.625	130.108	99.265	285.000	52,10
Afskrivninger, nedskrivninger m.v.	0	0	0	0	0	0,00
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>25.390.874</b>	<b>48.644.598</b>	<b>23.253.724</b>	<b>25.126.640</b>	<b>49.787.032</b>	<b>52,20</b>
<b>Ledelse og administration</b>						
Personaleomkostninger	2.013.628	4.170.688	2.157.060	2.202.269	3.919.608	48,28
Øvrige omkostninger vedr. fællesadministration	604.967	869.643	264.676	429.673	635.499	69,56
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	40.693	112.750	72.057	55.382	80.000	36,09
Afskrivninger og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0,00
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>2.659.289</b>	<b>5.153.081</b>	<b>2.493.792</b>	<b>2.687.324</b>	<b>4.635.107</b>	<b>51,61</b>
<b>Ejendomsdrift</b>						
Personaleomkostninger	432.206	844.371	412.165	445.258	866.489	51,19
Ejendomsdrift, varme, rengøring, renovation m.v.	1.535.586	2.847.907	1.312.321	1.538.056	2.778.446	53,92
Vedligeholdelser m.v.	306.645	897.469	590.824	629.784	889.590	34,17
Drift og vedligeholdelse iflg. DV plan	219.305	743.000	523.695	52.000	550.000	29,52
Kompetenceudvikling	0	0	0	0	0	0,00
Afskrivninger og nedskrivninger	371.431	751.000	379.569	370.914	739.025	49,46
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>2.865.173</b>	<b>6.083.747</b>	<b>3.218.574</b>	<b>3.036.013</b>	<b>5.823.551</b>	<b>47,10</b>
<b>Fællesomkostninger</b>						
Personaleomkostninger og goder	343.630	683.410	339.780	227.761	457.196	50,28
Mødeaktivitet	14.795	44.427	29.632	18.572	43.344	33,30
Repræsentation	4.170	5.125	955	3.754	5.000	81,36
Markedsføring o.l.	89.764	112.750	22.986	62.815	110.000	79,61
<b>Fællesomkostninger i alt</b>	<b>452.359</b>	<b>845.712</b>	<b>393.352</b>	<b>312.901</b>	<b>615.539</b>	<b>53,49</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>31.367.695</b>	<b>60.727.138</b>	<b>29.359.443</b>	<b>31.162.879</b>	<b>60.861.229</b>	<b>51,65</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>2.815.433</b>	<b>531.412</b>	<b>-2.284.021</b>	<b>3.114.267</b>	<b>-278.071</b>	<b>529,80</b>
Nettorenteudgifter/indtægter	-167.801	-364.590	-196.789	-127.487	-327.038	46,02
Kurstab	0	0	0	0	0	0,00
<b>PERIODENS RESULTAT</b>	<b>2.647.633</b>	<b>166.823</b>	<b>-2.480.810</b>	<b>2.986.780</b>	<b>-605.109</b>	<b>1.587,09</b>

## Rødovre Gymnasium

## Bilag 2b

## Balance pr. 30. juni 2018

	30. juni 2018	31. december 2017	31. december 2016	31. december 2015
<b>AKTIVER</b>				
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
Undervisningsudstyr	0	0	0	0
Andet udstyr og inventar	138.710	84.035	130.877	197.796
Ejendom med installationer	35.233.237	35.579.343	36.271.556	36.963.769
Arbejder for egen regning	0	0	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.371.947</b>	<b>35.663.378</b>	<b>36.402.434</b>	<b>37.161.565</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				
<b>Tilgodehavender</b>				
Debitorer	6.774	35.447	12.944	731.087
Andre tilgodehavender	328.880	200.158	16.635	365.714
Periodeafgrænsningsposter	326.178	499.229	558.253	292.713
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>661.831</b>	<b>734.834</b>	<b>587.832</b>	<b>1.389.514</b>
<b>Værdipapirer</b>	<b>10.611.489</b>	<b>10.560.576</b>	<b>10.497.799</b>	<b>10.301.524</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>10.985.180</b>	<b>8.085.674</b>	<b>10.915.293</b>	<b>6.435.355</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>22.258.501</b>	<b>19.381.084</b>	<b>22.000.925</b>	<b>18.126.393</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>57.630.448</b>	<b>55.044.462</b>	<b>58.403.358</b>	<b>55.287.958</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Egenkapital</b>				
Egenkapital pr. 01.01	12.202.856	10.959.254	9.746.587	6.852.320
Periodens resultat	2.647.633	1.180.921	1.454.287	2.364.956
Regulering rentesikring	0	62.681	-241.620	529.310
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>14.850.489</b>	<b>12.202.856</b>	<b>10.959.254</b>	<b>9.746.586</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
Prioritetsgæld	21.984.440	22.467.492	24.394.104	25.355.405
Rentesikring	2.410.093	2.410.093	2.472.774	2.231.155
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>24.394.533</b>	<b>24.877.584</b>	<b>26.866.878</b>	<b>27.586.560</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
Feriepengeforpligtelse	8.935.210	7.489.429	7.241.314	6.810.830
Kreditorer	715.704	756.386	1.148.621	704.901
Mellemregning Undervisningsministeriet	7.112.492	8.184.322	10.337.438	8.494.595
Anden kortfristet gæld	1.412.962	1.250.955	1.600.858	1.292.499
Skyldige omkostninger	209.059	282.930	248.995	651.988
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>18.385.427</b>	<b>17.964.022</b>	<b>20.577.226</b>	<b>17.954.813</b>
<b>Gæld i alt</b>	<b>42.779.959</b>	<b>42.841.606</b>	<b>47.444.104</b>	<b>45.541.373</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>57.630.448</b>	<b>55.044.462</b>	<b>58.403.358</b>	<b>55.287.959</b>

## Regnskabsrapportering for perioden 1. januar til 30. juni 2018

### Generelt

Tilskuddene er budgetteret på baggrund af de takster der er vedtaget for finansloven for 2018

Ved udarbejdelsen af gymnasiets budget for 2018 blev indregnet forventede generelle lønstigninger og reguleringsordninger på 2,5 % pr. år ud over den faktiske lønglidning. Overenskomstens resultat er blevet på 1,09% vægdet på året.

### Indtægter

Skolen har 2,6 årselever mere end forudsat i budgettet, hvilket giver en positiv afvigelse på ca. t.kr. 70 i 1. halvår, endvidere er sket reguleringer for 1 elev, der har bestået eksamen efter sommer.

Det er specielt 3.g'erne der har et højere elevtal end forventet, i alt er der på tælledagen således 12 elever mere i 3. g hvilket modsvares af, at der er 7 elever færre i 2.g.

### Undervisningens gennemførelse

Personaleomkostningerne ligger lidt over budgettet, hvilket til dels skyldes, at budgettet er lagt ind med 50 % i første halvår, dels at lønningerne der registreres fra lønsystemet og omkostningsføres er tillagt 12,5 % i feriepenge. Den budgetterede overenskomstmæssige stigning samt lønglidningen er også tillagt med 50 % i første halvår.

I 1. halv år er omkostningerne belastet med udbetaling af censorvederlag for SRP-opgaver og ferietillæg. Udbetalingen af censorvederlag for sommereksamen og opgørelsen af lærernes årsnorm vil først finde sted i 3. kvartal.

Undervisningsmidler og materialer vil først blive udsat for det store træk omkring sommerferien, når der skal indkøbes materialer i forhold til studieretninger, valgfag o.l.

Studieture for 2g er afholdt i marts måned mens studieturene for valghold afholdes i efteråret. På grund af fremrykning af studieture for to af de internationale klasser, vil der i 2018 blive et merforbrug på est. kr. 60.000,- som modsvares af et forventet mindre forbrug i 2019.

Kompetenceudviklingen omfatter alene de direkte udgifter og dermed ikke timer der er medgået til dette formål.

### Ledelse og administration

Under ledelse og administration, er øvrige omkostninger ved fællesadministrationen belastet med udgifter i forbindelse med GDPR med ca. kr.160.000,-. Omkostningerne forventes at andrage kr. 200 til 250.000,- som engangsomkostning.

Udgiften til DPO forventes at andrage kr. 60.000,- som vil belaste årsregnskabet.

### Ejendomsdrift

Lokale og bygningsvedligeholdelsen finder for, den største dels vedkommende sted i perioder, hvor der ikke er undervisning, hvilket forklarer den relativt store budgetrest på vedligeholdelseskontiene. I sommerferien

er en del af vinduerne ind mod gården ordnet ligesom en del af parket- og linoleums gulvene i fællesarealer er ordnet.





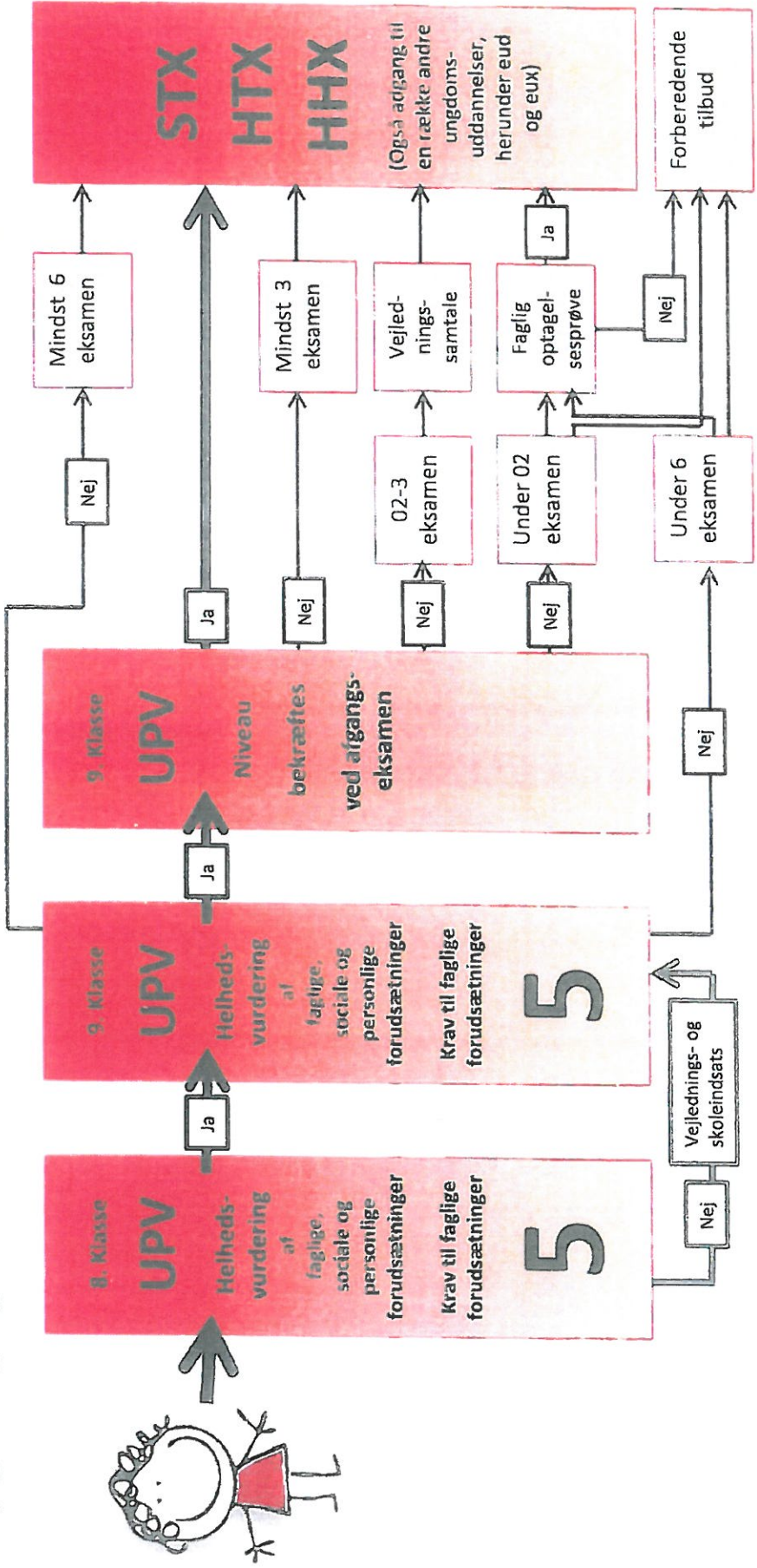






# Vejene til STX, HHX og HTX

(også adgang til en række andre ungdomsuddannelser, herunder eud og eux)



## Adgangsforudsætninger:

- Uddannelsesparathedsvurdering (UPV): 5 hf i gennemsnit af alle standpunktskarakterer til de treårige gymnasiale uddannelser samt sociale og personlige forudsætninger.
- Folkeskolens afgangseksamen: Niveaueet i UPV'en skal bekræftes ved folkeskolens afgangseksamen. Alternativt skal elever have mindst 3 i gennemsnit ved folkeskolens afgangseksamen. Elever med imellem 02 og 3 i gennemsnit ved folkeskolens afgangseksamen skal også til en obligatorisk vejledningssamtale for at få adgang til alle gymnasiale uddannelser. Elever med mindst 6 fra folkeskolens afgangseksamen får adgang til alle gymnasiale uddannelser uden krav til UPV.
- Forberedende tilbud, fx 10. klasse, højskole, frie fagskoler, almen voksenuddannelse, forberedende voksenuddannelse, ordblindundervisning for voksne, produktionsskole, erhvervsgrunduddannelse og ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

# Ferieplan for skoleåret 2019/2020

## Skolestart efter sommerferien

Lærerne: mandag, den 12. august 2019

Eleverne: onsdag, den 14. august 2019

## Fridage:

Efter skolens fødselsdag:	fredag den 11.10.2019
Efterårsferie:	mandag den 14.10.19 til fredag den 18.10.19 begge dage inkl.
Juleferie:	mandag den 23.12.19 til fredag den 03.01.20 begge dage inkl.
Vinterferie	mandag den 10.02.20 til fredag den 14.02.20 begge dage inkl.
Påskeferie:	mandag den 06.04.20 til mandag den 13.04.20 begge dage inkl.
1.maj	fredag den 1. maj 2020 fra kl. 12:00
Bededagsferie:	fredag den 8.05.20
Kr. Himmelfart:	torsdag den 21.05.20
2. Pinsedag:	mandag den 1.06. 2020
Grundlovsdag:	fredag den 5. juni 2020 fra kl. 12:00
Første dag i sommerferien	mandag den 29. juni 2020

## Skoledage i alt:

For elever: 198

For lærere: 200



Forslag: Der udbydes de samme studieretninger i 2019-20 som i indeværende år

## Studieretninger 18/19

På Rødovre Gymnasium udbyder vi en bred vifte af studieretninger. Studieretningerne har hver især særligt fokus på tre-fire fag, som er med til at tænde undervisningen i alle fag. Derudover består hver studieretning af obligatoriske fag og valgfag. Du kan nedenfor se en oversigt over de studieretninger, vi udbyder i skoleåret 2018/19. For at læse mere om de enkelte studieretninger skal du blot klikke på dem. Ønsker du at downloade vores præsentationshæfte kan du klikke [her](#).

Natur	Samfund	Sprog	Kunst
1 Matematik A Kemi A/B Fysik A/B	4 Samfundsfag A Fortsættelsesprog A (Engelsk, Tysk eller Fransk)	7 Fortsættelsesprog A (Fransk, Tysk) Engelsk A Samfundsfag B	9 Musik A Matematik A
2 Bioteknologi A Matematik A Fysik B	5 Samfundsfag A Engelsk A	8 Sprog A (Spansk begynder, Tysk el. Fransk fortsætter) Engelsk A Latin C	10 Musik A Engelsk A
3 Biologi A Kemi B	6 Samfundsfag A Matematik A		

## Kort resume af bestyrelsesseminar 1/11 2016 om RG's fremtidige profil

- **SWOT-analysen**  
Bestyrelsen var generelt set enige i analysens vurderinger.
- **Ungdomsmiljø og det sociale liv blandt eleverne**  
Det er vigtigt fortsat at være opmærksom på og prioritere de mere sociale aktiviteter for eleverne.
- **Bred profil – mange forskellige valgmuligheder**  
RG skal fortsat have en bred faglig og social profil. Det er vigtigt for eleverne at vide, at man kan blive på RG, selvom man skulle skifte mening om studieretning, valgfag eller klasse.
- **Profil og (valg)faglige miljøer**  
Skolen skal prøve at bevare de faglige miljøer fra tidligere studieretninger som en del af RG's profil. Der tænkes særligt på Musik A-niveau og mediefag, idræt, naturgeografi og religion på B-niveau. Det er også en mulighed at opprioritere det kunstneriske miljø.
- **Arbejdsmiljøet for medarbejderne**  
Vi skal være meget opmærksomme på de arbejdsmiljømæssige og organisatoriske konsekvenser af besparelserne.
- **Et selvstændigt RG – med mange samarbejder**  
Nærhed mellem elever, medarbejdere og ledelse er en af RG's store kvaliteter, og derfor er målet at fastholde et selvstændigt gymnasium. Vi skal dog være åbne for samarbejde, bl.a. med partnere i geografisk nærhed.
- **Den kulturelle fortælling**  
Det er vigtigt at fastholde den kulturelle fortælling om RG som både et fagligt og rummeligt gymnasium.



## Opfyldelsesgrad af Rektors Resultatlønskontrakt ved Rødovre Gymnasium 2017-2018

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen på Rødovre Gymnasium og Rektor Peter Ditlev Olsen. Kontrakten er gældende for perioden 1.aug 2017 til 31. juli 2018 og er udarbejdet på baggrund af bemyndigelsen fra UVM af pr. 4. juni 2013.

Denne rapport er en beskrivelse af de handlinger der er foretaget i forbindelse med de opstillede mål samt en vurdering af i hvilken grad handlingerne har ført opfyldelse af målene.

### Indsatsområder indenfor Basisrammen(70.000 kr)

#### Reformimplementering

Reformens implementering vil være et fokuspunkt indtil den er fuldt implementeret.

Der opsættes følgende mål for reformimplementeringen:

Mål	Handling	Opfyldelsesgrad
A) Reformimplementeringsarbejdet organiseres fortsat så der sikres transparens og dialog i organisationen om implementeringen, og så Rødovre Gymnasiums traditioner og styrker videreføres i reformimplementeringen.	A) Reformarbejdet har forløbet planmæssigt med åben dialog om udfordringer og mulige løsninger.	100%
B) Grundforløbet evalueres og justeres, herunder studievejledningssamtalen i grundforløbet.	B) Grundforløbet har været evalueret og enkelte nødvendige justeringer er foretaget bl.a. antallet af A-fagspræsentationer. Strukturen af studievejledernes samtaler justeres en anelse i forhold til elevernes selvrefleksion før samtalen.	100%

Bilag 9

<p>Vægt 30% af basisrammen</p>	<p><math>=\frac{(1+1)}{2} * 30\%</math></p>	<p>30%</p>
<p><b>Skoleudvikling, ledelsesudvikling og sammenhæng i organisationen.</b>                  Ledelsesgruppen fortsætter sit strategiske udviklingsarbejde både som gruppe og i forhold til skolen.                  MÅL:</p>		
<p>A) Nærmest-lederordningen udvikles fortsat. Der vil være fokus på den udviklende samtale fra MUS-projektet og QTI-projektet. MUS samtalerne vil blive gennemført med udgangspunkt i undervisningsobservationer.</p>	<p>A) Næl ordningen er efterhånden forankret i organisationen. Der er stadig lidt uklare forhold til, hvornår en medarbejder skal gå til sin Næl og hvornår man bør henvende sig til den driftsansvarlige leder for et givent område. MUS samtalerne har været afholdt efter det "nye" koncept. Af ressourcemæssige årsager er det aftalt at undervisningsobservationerne kan planlægges/begrænses så alle får mindst et besøg hvert 3 år.</p>	<p>90%</p>
<p>B) Evalueringen af Strategi 2015-18 påbegyndes og samtidig påbegyndes udarbejdelsen af strategi 2019-22, med færdiggørelse efterår 2018.</p>	<p>B) Evalueringen af Strategiplanen er påbegyndt og udarbejdelsen af strategi 2019-22 er på begyndt .</p>	<p>100%</p>
<p>Vægt 30% af basisrammen</p>	<p><math>=\frac{(1+0,90)}{2} * 30\%</math></p>	<p>28,5%</p>

## Bilag 9

<p><b>Skriftlighed</b></p> <p>Dette er et fast indsatsområde. Det langsigtede mål er, at få hævet niveauet af de skriftlige karakterer indenfor en årrække. De skriftlige eksamenskarakterer ligger fortsat lidt under landsgennemsnittet. Der føres løbende statistik over de skriftlige eksamenskarakterer, så vi kan se evt. tegn på effekt af arbejdet med skriftlighed. Der sættes følgende mål for arbejdet med skriftlighed i 17/18:</p>		
<p>A) Der etableres forsøg med mere fleksible former for lektiecafeer i flere fag.</p>	<p>A) Der har ikke været etableret systematiske forsøg pga. reformarbejdet. Dog har vi på elevopfordring etableret biologiske lektiecafe/studiecafe.</p>	<p>50%</p>
<p>B) Der arbejdes med forskellige former for systematisk feedback af skriftlige opgaver.</p>	<p>B) Der har været gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt både elever og lærere af brugen af forskellige former for formativ evaluering. Resultaterne er videregivet til Pædagogisk udvalg, så de kan bruges som baggrund for implementeringen af mere systematisk feedbackformer på skriftlige arbejder.</p>	<p>70%</p>
<p>C) Den nye progressionsplan for det skriftlige arbejde på RG i forhold til reformen færdigøres.</p>	<p>C) Progressionsplanen for skriftlighed i forbindelse med SRP-sporet er overordnet set færdig, men den skal finpudses efterhånden som reformen skrider frem. Der forestår stadig et arbejde med at tilpasse den generelle progressionsplan til reformen på en meningsfuld måde.</p>	<p>80%</p>

Bilag 9

<p>D) De skriftlige forsømmelser nedbringes.</p>	<p>D) De rå* tal for skriftligt fravær de sidste 3 år viser:                  2015-16: 11,5%                  2016-17: 11,2%                  2017-18: 9,5%                  Hvilket viser et pænt fald.                   *(alle elever der har været aktive/indmeldt det pågældende år medtæller)                  =(0,5+0,7+0,8+1 )/4*20%</p>	<p>100%</p>
<p><b>Vægt 20 % af basisrammen</b></p>		<p><b>15%</b></p>
<p><b>Skolens profilering og samarbejde med eksterne partnere:</b></p>		
<p>A)Internationalisering: De internationale kontakter plejes og udbygges gennem mere formelle rammer. Mange kontakter er i dag lærer til lærer kontakter, disse kontakter skal udvikles til organisationskontakter.</p>	<p>A)Der er oprettet et internationaliserings udvalg og udpeget en internationaliseringskoordinator. koordinatoren er begyndt at systematisere kontakterne.</p>	<p>A)85%</p>
<p>B) Idrætsarbejdet med kommunen og de lokale idrætsforeninger formaliseres så der er en fast arbejdsgruppe, der planlægger tværgående idrætsaktiviteter. Der laves en aftale om en kommunal godkendelsesprocedure af eliteidrætsselever, som ønsker optagelse på RG's elite idrætslinje.</p>	<p>B) For første gang er det lykkedes at få en kommunal godkendelse til elite idrætsordningen, ligesom der er nedsat et tværkommunalt elitesamarbejde (med Brøndby), hvor RG er repræsenteret.</p>	<p>B)90 %</p>
<p>C) Der skabes bedre forhold for Musik på skolen, og der arbejdes med at profilere skolens musikliv udadtil.</p>	<p>C) Skolen har etableret et samarbejder omkring musik med et par af skolerne i Rødovre kommune. Forholdene for musik på skolen har været drøftet (også i bestyrelsen) men en endelig plan er endnu ikke lagt.</p>	<p>C) 85%</p>
<p><b>Vægt 20 % af basisrammen</b></p>	<p>= (0,85+0,9+0,85)/3*20%</p>	<p><b>17,3%</b></p>
<p>I alt af basis rammen</p>	<p>=30+28,5+15+17,5</p>	<p><b>90,8%</b></p>

## Indsatsområder indenfor ekstrarammen:(50.000kr.)

Skolens Fastholdelsesarbejde		
Styrkelse af skolens fastholdelsesarbejde og generelle bidrag til 95 % målsætningen.		
A) Dialogen med de lokale folkeskoler om overgangsproblematikken fortsætter. Brobygningstiltagende fortsætter og udvikles.	A) Med udgangspunkt i de senere års netværk, har der været afholdt møder med lederne individuelt på hver skole (af vicerektor JH), for at kortlægge hvilke samarbejdsmuligheder der er. Skolerne står i et krydspres, da kommunen i højere grad er begyndt at ville styre centralt, hvad der foregår på skolerne, der er aftalt nye initiativer på musik området.	A)100%
B) Som en del af arbejdet med elevernes grundlæggende studiekompetencer i teamsamarbejdet og studiemodulerne, revideres de lyserøde papir og grundforløbshæftet så det passer med reformen og det nye grundforløb.	B)Grundforløbshæftet er revideret og digitale kompetencer er tilføjet. Vi har valgt ikke at omskrive de lyserøde papir (lærervejledning til grundforløbshæftet), da der tematisk ikke er sket store ændringer.	B)95%
C) Der genetableres et møde forum mellem skolens studievejledere og områdets UU-vejleder.	C)Mødet har ikke været afholdt. UU-organisationen er under afvikling. Jeg har derfor valgt at afvente den nye kommunale organisation. UU-centrene har heller ikke inviteret til dialogmøder som tidligere.	C)40%
I alt 50% af ekstra rammen		= (1+0,95+0,4)/3*50%
<b>Prioritering af lærernes arbejdstid</b>		
Prioriteringer og tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid er centralt i forhold til skolens økonomiske udvikling de kommende år. Der opstilles følgende mål:		

Bilag 9

<p>A) Der udarbejdes et kodeks for veludført arbejde, som medarbejderne og Næl kan forholde sig til, hvis der opstår prioriteringsbehov i spidsbelastningsperioder.</p>	<p>A) Med udgangspunkt i erhvervsskolen Hansensbergs kodeks har mulighederne for et kodeks på RG været drøftet i hhv. ledelsen, PR og RGSU. Der er ikke blevet udviklet et egentlig kodeks, men bl.a. i forbindelse med nedsat tid, er det blevet beskrevet, hvilke opgaver der kan/må prioriteres, og hvordan. Det har ikke, i forbindelse med Næl-samtalerne, vist sig yderligere nødvendigt at have sådan et kodeks, da en fornuftigt vejledning/snak om arbejdstiden har været tilstrækkeligt.</p>	<p>A) 100%</p>
<p>B) Mængden af større ad-hocopgaver begrænses og varsles i god tid.</p>	<p>B) Gennem systematisk arbejde med årsopgørelserne for de enkelte lærere har der været tidligere styr på de tildelte opgaver. Opgaver som f.eks. AT, SRP og lignende tager udgangspunkt i elevernes valg, og har derfor ikke kunne planlægges bedre. Alle væsentlige ekstra opgaver er blevet tildelt efter en dialog med medarbejderen og er varslet i så god tid som muligt.</p>	<p>B) 95%</p>



Bilag 9

<p>C) Mængden af udbetalt overtid og merarbejde nedbringes.</p>	<p>C)Eksamensbudgettet er overskredet væsentligt.(2900 timer) Dette skyldes dels reformimplementeringen, hvor flere prøver er gjort obligatoriske i 1.g, dels at der ikke i timebudgettet var taget højde for at færre lærere skulle varetage samme eksamensnorm som tidligere (1100timer). Overtiden i forhold til øvrige arbejdsopgaver er stort set på niveau med sidste år. Ingen af delene er tilfredsstillende, men er omvendt ikke et udtryk for, at der ikke har været fokus på overtid og fordelingen af arbejdsopgaverne.</p>	<p>C)50%</p>
<p>I alt (50% vægt af ekstramme)</p>	<p>=<math>(1+0,95+0,5)/3*50\%</math></p>	<p>40,85%</p>
<p>I alt af ekstrammen</p>	<p>=<math>39,2\%+40,85\%</math></p>	<p>80,3%</p>

I alt af Basisrammen 90,8% af 70.000 kr.= 63.560 kr. I alt af Ekstrammen 80,3% af 50.000 kr. = 40.150 kr.  
17 % fratrækkes og indsættes som pension.

**Denne rapport er godkendt på bestyrelsesmødet 2/10-2018.**

dato

\_\_\_\_\_  
Billy Adamsen- bestyrelsesformand

\_\_\_\_\_  
Peter Ditlev Olsen -rektor

## **Resultatlønskontrakt ved Rødovre Gymnasium 2018-2019**

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen på Rødovre Gymnasium og Rektor Peter Ditlev Olsen. Kontrakten er gældende for perioden 1.aug 2018 til 31. juli 2019 og er udarbejdet på baggrund af bemyndigelsen fra UVM af pr. 4. juni 2013.

### **Formål med kontrakten**

Resultatlønskontrakten skal medvirke til at styrke arbejdet med Rødovre Gymnasiums indsatsområder og generelle opgavevaretagelse, samt understøtte rektors arbejde for at opnå de opstillede mål for skoleåret 2018/19.

## **Indsatsområder indenfor Basisrammen(70.000 kr.)**

### **Reformimplementering**

Reformens implementering vil være et fokuspunkt indtil den er fuldt implementeret og implementeringen er evalueret.

A) Reformimplementeringsarbejdet organiseres fortsat så der sikres transparens og dialog i organisationen om implementeringen.

B) Implementering evalueres løbende, og nødvendige justering iværksættes.

C) Alle lærere introduceres til elementær videnskabsteori, så de kan vejlede og evaluere eleverne i forhold til de nye krav til SRP.

Vægt 30% af basisrammen

### **Implementering af Persondataforordningen:**

Der opsættes fælgende mål:

A) At sikre institutionen har de rette it-programmer og instruktioner som lever op til forordningens krav.

B) At alt personale er uddannet og instrueret i nye forretningsgange der opfylder GDPR.

Vægt 25% af basisrammen

### **Skoleudvikling, ledelsesudvikling og kvalitetssikring.**

Mål:

- A) Strategi 2019-22 udarbejdes og færdigøres efter den fastlagte plan.
- B) De nye (årlige) trivselsmålinger implementeres og resultaterne inddrages i fremtidige indsatsområder.
- C) Kvalitetssikringssystemet implementeres og opfølgingsplanen forelægges bestyrelsen.

Vægt 25% af basisrammen

#### **Skriftlighed**

Dette er et fast indsatsområde. Det langsigtede mål er, at få hævet niveauet af de skriftlige karakterer indenfor en årrække. De skriftlige eksamenskarakterer ligger fortsat lidt under landsgennemsnittet. Der føres løbende statistik over de skriftlige eksamenskarakter, så vi kan se evt. tegn på effekt af arbejdet med skriftlighed. Der sættes følgende mål for arbejdet med skriftlighed i 18/19:

- A) Der etableres forsøg med mere fleksible former for lektiecafeer i flere fag.
- B) Der arbejdes med forskellige former for systematisk feedback af skriftlige opgaver.

Vægt 20 % af basisrammen

### **Indsatsområder indenfor ekstrarammen: (50.000kr.)**

#### **Skolens Fastholdelsesarbejde:**

Styrkelse af skolens fastholdelsesarbejde og generelle bidrag til 95 % målsætningen.

Mål:

- A) Dialogen med de lokale folkeskoler om overgangsproblematikken fortsætter. Brobygningstiltagende fortsætter og udvikles.
- B) Den nye optagelsesbekendtgørelses konsekvenser for optaget analyseres, og det vurderes om fastholdelsesstrategien og PR-profilen skal ændres på baggrund af dette.

- C) Læse-, skrive- og matematikvejledningen evalueres, og deres indsat justeres alt efter evalueringens konklusioner.

Vægt: 50 % af ekstrarammen

#### **Prioritering af lærernes arbejdstid**

Prioriteringer og tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid er centralt i forhold til skolens økonomiske udvikling de kommende år.

Der opstilles følgende mål:

- A) Kvalitet i en besparelsetid: Med udgangspunkt i "relevant kvalitet" fortsætter arbejdet med at sikre mest mulig kvalitet med de ressourcer der stilles til rådighed. Medarbejderne og Næl kan forholde sig til "relevant kvalitet", hvis og når der opstår prioriteringsbehov i spidsbelastningsperioder.
- B) Skolens KPI må ikke falde.
- C) Mængden af udbetalt overtid og merarbejde nedbringes.

Vægt 50 % af ekstrarammen

### **Resultatvurdering og evaluering**

Der vil i kontraktperioden løbende være dialog imellem rektor og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen. Kontrakten midtvejsevalueres i Januar 2018

Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektor, i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. På baggrund af rapporten beslutter bestyrelsen i hvilken grad, der er sket målopfyldelse af kontrakten. Graden af målopfyldelse svarer til udbetalingsprocenten.

### **Kontraktændringer og særlige forhold**

Ved fratrædelse i perioden vurderer bestyrelsen efter indstilling fra rektor, i hvilken udstrækning målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer bestyrelsesformanden/formandskabet ved periodens udløb resultatkontraktens opfyldelsesgrad.

Genforhandling eller justeringer af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til genforhandling/justering af kontrakten.

dato

\_\_\_\_\_  
Billy Adamsen- bestyrelsesformand

\_\_\_\_\_  
Peter Ditlev Olsen -rektor



### **Friinstitutioner**

På ungdomsuddannelsesområdet igangsætter regeringen et forsøg, hvor op til 25 institutioner får friere rammer til blandt andet at tilrettelægge uddannelsernes indhold og i forhold til bestyrelsernes sammensætning og kompetencer.

Forsøget skal skabe ny viden og praktiske erfaringer, der kan bane vejen for bedre opgaveløsning gennem regelforenklinger i institutionernes hverdag.

### **Frihedspakke til de frie grundskoler**

Regeringen ønsker at give større frihedsgrader til de frie grundskoler og sikre at skolerne får enklere og friere rammer for deres virke. Med frihedspakken lægger regeringen bl.a. op til at skolerne skal have mulighed for at etablere fælles ledelse og administrative fællesskaber på tværs af skolerne.

Formålet er at den enkelte skole kan fokusere mere på den faglige kerneopgave og den pædagogiske ledelse frem for på de tekniske og administrative støttefunktioner. Derudover ønsker regeringen at tillade de frie grundskoler at etablere flere afdelinger.

### **Forsøg med selvstyrende skoler**

Regeringen foreslår, at der etableres en helt ny skoleform – selvstyrende skoler – som skal have frihed fra statslige og kommunale bindinger med inspiration fra de frie og private grundskoler og de selvejende ungdomsuddannelser.

Formålet er bl.a. at få viden om, hvorvidt skoler med større frihedsgrader og mere rum til lokal ledelse kan løfte elevernes læring og trivsel.

### **Flere udbud af erhvervsuddannelser og erhvervs-gymnasiale uddannelser**

Regeringen ønsker at udbyde den geografiske dækning af erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser og give unge mulighed for at påbegynde en erhvervsuddannelse eller en erhvervs-gymnasial uddannelse i samme miljø som deres kammerater på de almengymnasiale uddannelser.

Regeringen vil etablere mere fleksible regler for udbud af ungdomsuddannelser, så det bliver muligt at udbyde erhvervsuddannelser og erhvervs-gymnasiale uddannelser på flere offentlige og private gymnasiale institutioner i de egne, hvor der ikke findes et tilsvarende udbud i forvejen. Formålet er at sikre en bredere geografisk dækning af erhvervsuddannelser og erhvervs-gymnasiale uddannelser samt at sikre en lokal forankring af udbuddene. Undervisningsministeren skal godkende nye udbud.

### **Mere fleksibilitet for private gymnasier**

Regeringen foreslår, at private gymnasier får mulighed for at oprette flere filialer, som ikke nødvendigvis er i geografisk nærhed af hinanden. Der vil blive stillet samme krav til private gymnasiers filialer som til frie grundskolers filialer. Der skal således være en lokal forankring af skolen, så der kan ikke etableres landsdækkende skoler, men de forskellige afdelinger skal være i samme lokalområde og f.eks. kunne bruge fælles faciliteter).

Formålet er at give de private gymnasier mere fleksibilitet og dermed også understøtte et friere valg af gymnasium for eleverne.





### **Styrkelse af oldtidskundskab på private gymnasier**

Private gymnasier skal have fleksible, men faste rammer til at udbyde gymnasiale uddannelser. Det frie gymnasievalg hviler på, at både private og offentlige gymnasier giver eleverne en almendannende og demokratisk dannende uddannelse. Det

obligatoriske fag oldtidskundskab er et vigtigt fag for elevernes almendannelse og for elevernes demokratiske dannelse, idet eleverne gennem faget opnår viden og kundskaber om væsentlige dele af det europæiske og vestlige kulturgrundlag.

Med gymnasireformen fra 2016 blev det muligt for private gymnasier at udskifte oldtidskundskab med andre fag med henblik på, at private gymnasier kan differentiere sig fra offentlige gymnasier. Hvis private gymnasier kan fravælge oldtidskundskab som fag, kan der dog opstå usikkerhed om, hvorvidt et privat gymnasium tilbyder samme almendannelse og demokratiske dannelse som offentlige gymnasier.

Med henblik på at understøtte det frie gymnasievalg og parallelitet mellem offentlige og private gymnasier foreslår regeringen derfor, at muligheden for at udskifte oldtidskundskab afskaffes.

### **Obligatoriske handlingsplaner**

I dag er der krav til, at erhvervsskolerne som en del af deres kvalitetsarbejde skal udarbejde handlingsplaner for øget gennemførelse, hvilket kan forekomme bureaukratisk for erhvervsskolerne.

Regeringen vil derfor ophæve formkravet om udarbejdelse af handlingsplaner for øget gennemførelse. Initiativet skal medvirke til at forenkle reguleringen af erhvervsskolerne, så de kan fokusere på kerneopgaven, som er undervisningen. Initiativet fjerner ikke kvalitetsreglernes krav til skolerne om evalueringsprocesser og opfølgingsplaner, blot formkravet.

### **Nationale test**

De nationale test anvendes i lærernes pædagogiske arbejde og som indikator for den generelle faglige udvikling på skole-, kommune- og nationalt niveau.

Regeringen vil derfor igangsætte en omfattende evaluering, så lærerne lettere kan tolke resultaterne og tilrettelægge undervisning på baggrund heraf.

### **Én samlet elevplan**

Folkeskolen omfatter ca. 550.000 elever, der alle får udarbejdet elevplaner. Elevplanen skal opdateres minimum en gang årligt. Hertil kommer, at elevplanen i 8.-9. klasse skal indeholde en uddannelsesparathedsvurdering, en uddannelsesplan og en studievalgsportfolio. Den nuværende elevplan opleves som et unødigt omfattende dokumentationskrav, der kun i begrænset omfang fungerer efter hensigten.

Der bliver brugt mange ressourcer på at udarbejde de mange tusinde elevplaner, og regeringen ønsker derfor at forenkle elevplanen i folkeskolen og integrere forskellige planer i én samlet elevplan.

### **Kulegravning af undervisningsområdet**

Regeringen vil gennemføre en kulegravning af regler og registreringskrav på alle de stotter velfærdsområder. Regeringen vil derfor i efteråret igangsætte en ny kulegravning af undervisningsområdet, der gennemføres under hensyntagen til det arbejde på området, som Lærerkommissionen skal udføre i forlængelse af OK18.



### **Afbureaukratisering af specialpædagogisk støtte**

Specialpædagogisk støtte (SPS) har til formål at sikre, at studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, uanset funktionsnedsættelsen kan gennemføre en ungdoms-uddannelse i lighed med andre studerende. Regeringen vil lette ungdomsuddannelsernes administrative byrde i forbindelse med ansøgning om og tildeling af støtte til elever med handicap. I forbindelse med udformning af en konkret model vil regeringen blandt andet inddrage praktikere.