



Bestyrelsen
Rødovre Gymnasium

Hendriksholms Boulevard 28
2610 Rødovre
EAN 5798-000-557-963
Telefon +45 45 11 53 00
Telefax +45 45 11 53 01
rg@rg.dk
www.rg.dk

Rødovre, 2. december 2015
Sagsbeh. PO/ij

Der indkaldes hermed til bestyrelsesmøde

Onsdag den 9. december 2015 kl. 16:30
Mødet afholdes på Glostrup Park Hotel

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat af møde 14. september 2015 (Bilag 1)
- 3) Kvartalsrapport perioden 1. januar til 30. september 2015 (Bilag 2 a,b)
- 4) Orientering om de forventede besparelser på ungdomsuddannelserne. (Bilag 3)
- 5) Procesplan for bestyrelsens arbejde med budgettilpasninger:
 - December 2015:
Budget for 2016 fremlægges. Grundvilkår for budget for årene 2017-2019.
 - Marts 2016:
Besparelsesinitiativer fremlægges.
 - Juni 2016:
Langtidsbudget 2017 – 2020 Forudsætninger diskuteres.
 - December 2016
Budget 2017 samt budget for overslagsårene 2018-2020 fremlægges til godkendelse
- 6) Behandling af budget 2016 samt overslagsårene 2017 – 2019 (Bilag 2 a,b og 4)
- 7) Ferieplan for skoleåret 2016/2017 (Bilag 5)
- 8) PWC Benchmarking, kort orientering (Bilag 6 kun elektronisk)
- 9) Orientering om APV og Elevtrivsels (Bilag 7 kun elektronisk)



- 10) Orientering om tiltag for eliteidrætslever (Bilag 8)
- 11) Meddelelser
- 12) Evt.

Med venlig hilsen

Billy Adamsen
formand

Peter Ditlev Olsen
rektor

Ved afbud efter kl. 15.00 kan der ringes direkte på tlf. nr. 4511 5303 eller på tlf. nr. 4511 5302.

Der vil være spisning efter mødet kl. ca. 19:00 på Glostrup Park Hotel



Glædelig jul
Godt nytår

Referat af møde i bestyrelsen for Rødovre Gymnasium 14/9 2015

Tilstede: Stig Hjarvard (SH), Inga Jørgensen (IJ), Peter Ditlev Olsen (PO), Elly Willer (EW), Bjarne Kaspersen-Hansen (BK), Preben Kærsgaard Philipson (PP), Tobias Garde Hagens (TG), Lise Ter-Borch (LT), Louise Busk Nielsen (LN) og Emilia (EG)

Afbud: Billy Adamsen (BA)

- 1) **Dagsordenen blev godkendt**
- 2) **Referatet af møde 17/6 blev godkendt**
- 3) **Kvartalsrapport for perioden 1/1-30/6 2015 samt revideret budget for 2015**

PO fremlagde bilag 2a og 2b.

LN og EG kritiserede indeklimaet i kantinen, bla. at det er for koldt om vinteren. PO svarede, at radiatorerne blev stillet op for to år siden og var en stor forbedring. Man er dog stadig opmærksom på problemet.

PO og IJ gjorde yderligere opmærksom på, at den udmeldte dispositionsbegrænsning på ca. 0,5 mio vil blive effektiviseret i år

Kvartalsrapporten blev godkendt.

- 4) **Orientering om de forventede besparelser**

PO fremlagde bilag 3 med konklusionen, at skolen får seriøse økonomiske udfordringer.

Skoleforeningen Danske Gymnasier (DG) har problematiseret, at selvom skolerne er selvejende, er der en række bindinger, der vanskeliggør den økonomiske drift. I budgettet for 2016 forventer vi 2 % besparelser, og ledelse og administration er i gang med at udarbejde et idékatalog over mulige besparelser.

SH spurgte ind til DGs reaktion på de realpolitiske konsekvenser af 2-4-6-8 % besparelserne. PO refererede, at man mente, at 2-4 % kunne hentes gennem generelle nedskæringer på alle områder, men at 6-8 % kun kunne opnås ved at fjerne hele opgaver/aktiviteter. Med mindre man kunne se andre indtjeningsmuligheder, som ex. oprettelse af hf-kursus.

BK spurgte til, om der var andre ændringer, eks. karakterkrav, der ville påvirke skolens økonomi. PO svarede, at et evt. karakterkrav for optagelse var sandsynligt i den kommende reform. 02 har ingen betydning, 4 vil have begrænset effekt, mens 7 vil reducere vores søgning drastisk. Derudover vil antallet af A-niveau valgfag og studieretninger sandsynligvis også blive reduceret markant og eks. gå ud over vores med religion. EG sagde, at det helt sikkert ville få konsekvenser – hun havde eks. valgt RG pgra religionsstudieretningen. LN tilføjede, at eleverne er rigtig glade for A-valgfagene.

LT henstillede til, at man omkring besparelsesområder skulle undgå fyringer af medarbejdere. PO svarede, at man ikke kan nå 8 % besparelser uden at reducere antallet af medarbejdere. SH afsluttede med at fremhæve, at skolen har indtil flere store udfordringer de næste år, hvor skolens økonomi er stærkt udfordret.

- 5) **Benchmarking**

PO fremhævede en generel usikkerhed, da det er mange forskellige slags skoler der bliver sammenlignet. Generelt ligger vi dog godt. Derudover er der et indbygget dilemma, da vi søger så

højt et karakterniveau som muligt, men samtidig vil have mange – også de svagere – til at tage en studentereksamen. Det største problem er dog, at tallene er så gamle, at det er vanskeligt at bruge dem som styringsværktøj.

6) **Strategiplan 2015-18**

Det manglende afsnit om elevinddragelse er kommet med efter en lidt hurtig proces her i starten af skoleåret. LN sagde, at eleverne var rigtig glade for at være så eksplicit med i strategiplanen. Det betyder meget for elevrådets arbejde. SH foreslog under punkt V, at "belønning" ændres til "anerkendelse". LN var enig og tilføjede, at der er en god dialog med SP fra ledelsen om frivillighedsbeviser, hyttetur, kursus i taleteknik, teambuilding mm til de aktive i elevrådet.

7) **Kapacitetsfastsættelse for 2016/17**

Bestyrelsen vedtog ledelsens forslag om 10 klasser. Der er pt. en udfordring med den blandede studieretning i 1mn, da der kun er få tilbage i 1n.

8) **Opgørelse af klassekvotient**

PO fremlagde bilaget, der blev godkendt. BA/SH skal underskrive det.

9) **Mål- og resultatopfyldelse af rektors resultatlønskontrakt 2014-15**

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

10) **Rektors resultatlønskontrakt 2015/16**

Bestyrelsen godkendte indstillingen

11) **Musikhus på RG?**

PO opsummerede historikken, der bla. gør, at skolen har option på det musikhus, der fulgte med budet på hallen i sin tid. Skolen er selvfølgelig presset økonomisk, men må også kigge på relevante konkurrenceparametre. For at tænke andet og mere end bare to musiklokaler, var der lavet et nyt bilag, der også skitserede visse muligheder for ekstern finansiering, der dog også forpligtede ift. andre brugere.

TG spurgte om en frigivelse af 1-2 lokaler gav mulighed for en 11. klasse – PO svarede, at det ikke i øjeblikket var medtænkt.

Derefter var der en konstruktiv og nuanceret af de gode muligheder for skolens image og udvikling, et musikhusville give, men også, at økonomien er for usikker til, at man kunne tage beslutning på det nuværende grundlag. Foreløbig skal optionen for det eksisterende tilbud også udløbe, før vi kan gøre noget.

12) **Meddelelser**

- Stationscenteret er solgt! – forhåbentlig kommer der noget bedre
- Hendriksholms Skole er med en ny leder meget mere positiv over for et samarbejde
- LT refererede, at der arbejdes med et Idræt A-niveau, som lyder spændende
- Den traditionelle 1g-forældreaften 1/10 er i år udvidet med foredrag, der også skulle tiltrække 2. og 3.g-forældre. Bestyrelsen har fået invitationen.

- PO: ved en ekstra gennemgang af censorudligningen er der opdaget fejl, der giver skolen en samlet merindtægt på ca. 0,5 mio
- Næste møde er onsdag 9/12 kl. 16.30

For referatet

PP

Billy Adamsen
formand

Stig Hjarvard
næstformand

Bjarne Kaspersen-Hansen

Elly Willer

Tobias Garde Hagens

Emilia Gamrath

Lise Ter-Borch

Louise Busk Nielsen

Peter D. Olsen
rektor

Resultatopgørelse 1. januar til 30. september 2015

Indtægter:

Statstilskud

Elevafhængige tilskud er budgetteret med 3 pædagogikum kandidater, skolen har ansat 4. Budgettet for realiserede indtægter udgøres af 150 undervisningsdage, mens de realiserede indtægter udgøres af 158,50 dage. Dispositionsbegrænsningen tilbageholdes i tilskuddet for december måned 2015.

Omkostninger:

Undervisningens gennemførelse

Personaleomkostninger

På personaleomkostninger ses et lille mindreforbrug, hvilket vil blive ”indhentet” i årets 4. kvartal, hvor der udbetales diverse overenskomstmæssige tillæg for vejledere, samlingspassere o.l. Reguleringer af løn i forhold til årsnorm mer/mindre arbejde vil også finde sted i 4. kvartal.

Undervisningsmidler m.v.

En stor del af udgifterne til bl.a. undervisningsmidler samt aktiviteter for eleverne ligger i sidste kvartal. På årsbasis forventes dog et lille mindreforbrug på undervisningsmidler på ca. t.kr. 150, ligesom aktiviteter for elever ikke forventes at bruge budgettet fuldt ud.

Studieture og ekskursioner

Tyngden i aktiviteten ligger i oktober og november måned og budgettet forventes opbrugt.

Lønrefusioner censur (Censorbank)

I forbindelse med opgørelsen i september af censortimer for året 2014/2015, blev fundet en række fejl i visse eksamenstyper i udtrækket fra Lectio. På baggrund af dette blev iværksat en gennemgang af opgørelserne for 2013/14 samt 2014/15. Denne gennemgang viste, at der var indrapporteret for meget indgående censur og for lidt udgående censur i 2014. Nettorværdien af fejlen i 2014 kunne opgøres til et tilgodehavende på ca. t. kr. 600 beløbet er anerkendt censorsamarbejdet og optaget som tilgodehavende sammen med tilgodehavendet for 2015 på ca. t.kr. 100.

Beløbet forventes brugt til fortsat udskiftning af klasserumsmøbler.

Ledelse og administration

Personaleomkostninger

Mindre forbruget pr. 30. september på personaleomkostninger skyldes til dels, at resultatløn, honorar til bestyrelse o.l. først udbetales i 4. kvartal. Lønninger i forbindelse med barselsvikar og barselsrefusioner er budgetteret for høje henholdsvis lave.

Fællesomkostninger

Markedsføring

Under markedsføring indgår delvist udgifter til etablering af ny hjemmeside. Denne udgift forventes at blive på ca. 100.000. Beløb der ikke dækkes/kan dækkes af kontoen for skolens markedsføring vil blive dækket af ledelsespuljen. Beløbet estimeres til ca. kr. 50.000,-.

Finansielle poster

På kontoen for renteudgifter forventes et stor mindreforbrug gr. En historisk lav rente. Pt betaler skolen 0,0152 % i prioritetsrente.

Den lave rente har dog også den effekt, at der er realiseret forholdsvis store kurstab på værdipapirer som følge af udtræk.

Rødovre Gymnasium

Bilag 2b

Resultatopgørelse 1. januar til 30. september 2015	Forbrug 1/1 til 30/9-2015	Revideret budget 2015	Restbudget	Forbrug 1/1 til 30/9-2014	Forbrug i pct.	Budget 2016 Forslag
INDTÆGTER						
Statstilskud						
Elevafhængige tilskud	38.597.360	49.174.175	-10.576.816	37.715.393	78,49	47.086.765
Grundtilskud	2.062.500	2.750.000	-687.500	2.062.500	75,00	3.695.000
Fællesudgiftstilskud	4.178.459	5.562.895	-1.384.436	4.131.729	75,11	5.495.212
Bygningstilskud	5.142.956	6.626.130	-1.483.174	4.969.479	77,62	6.847.761
Særlige tilskud	10.000	-589.306	599.306	0	-1,70	0
Statstilskud i alt	49.991.274	63.523.894	-13.532.620	48.879.100	78,70	63.124.738
Øvrige indtægter						
Salg af kopier, print og leje af elevskabe	47.350	56.000	-8.650	50.800	84,55	56.000
Leje- og varmeindtægter	23.709	31.880	-8.171	25.779	74,37	37.250
Andre indtægter	56.679	56.000	679	288.600	101,21	56.000
Øvrige indtægter i alt	127.738	143.880	-16.142	365.179	88,78	149.250
INDTÆGTER I ALT	50.119.012	63.667.774	-13.548.762	49.244.279	78,72	63.273.988
OMKOSTNINGER						
Undervisningens gennemførelse						
Personaleomkostninger	33.022.052	44.328.561	-11.306.509	33.177.161	74,49	44.975.438
Undervisningsmidler, materialer og netværk	2.152.214	3.392.550	-1.240.336	1.560.009	63,44	3.210.000
Studieture, ekskursioner m.v.	344.656	636.000	-291.344	356.605	54,19	591.000
Censur, transport og timedagpenge	31.810	38.000	-6.190	47.016	83,71	34.000
Lønrefusioner Censur	-700.000	300.000	-1.000.000	15.000	-233,33	0
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	368.656	431.400	-62.744	221.691	85,46	350.000
Afskrivninger, nedskrivninger m.v.	13.578	71.593	-58.015	53.844	18,97	0
Undervisningens gennemførelse i alt	35.232.966	49.198.104	-13.965.138	35.431.327	71,61	49.160.438
Ledelse og administration						
Personaleomkostninger	2.642.273	4.455.598	-1.813.325	2.422.627	59,30	4.343.596
Øvrige omkostninger vedr. fællesadministration	598.368	657.400	-59.032	591.640	91,02	753.000
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	97.204	130.000	-32.796	145.599	74,77	130.000
Afskrivninger og nedskrivninger	0	13.709	-13.709	10.311	0,00	0
Ledelse og administration i alt	3.337.845	5.256.707	-1.918.862	3.170.177	63,50	5.226.596
Ejendomsdrift						
Personaleomkostninger	605.636	941.452	-335.816	654.610	64,33	867.251
Ejendomsdrift, varme, rengøring, renovation m	2.751.472	3.454.000	-702.528	2.323.290	79,66	4.214.000
Lokalevedligeholdelse	1.424.612	2.247.000	-822.388	694.927	63,40	790.000
Afskrivninger og nedskrivninger	603.432	724.698	-121.266	327.819	83,27	756.952
Ejendomsdrift i alt	5.385.153	7.367.150	-1.981.997	4.000.646	73,10	6.628.203
Fællesomkostninger						
Personaleomkostninger og goder	361.281	582.700	-221.419	381.329	62,00	505.000
Mødeaktivitet	21.636	42.000	-20.364	20.293	51,51	47.000
Disponibel pulje til ledelse	67.005	250.000	-182.995	32.791	26,80	250.000
Interreg	0	0	0	231.562	0,00	0
Repræsentation	12.894	17.000	-4.106	14.250	75,85	22.000
Markedsføring o.l.	164.569	170.000	-5.431	60.360	96,81	125.000
Fællesomkostninger i alt	627.386	1.061.700	-434.314	740.585	59,09	949.000
OMKOSTNINGER I ALT	44.583.350	62.883.661	-18.300.311	43.342.735	70,90	61.964.237
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	5.535.662	784.113	4.751.549	5.901.544	705,98	1.309.752
Nettorenteudgifter/indtægter	-248.148	-406.000	157.852	-257.238	61,12	-406.000
Kurstab for 2016 ikke indregnet pl stig	98.429	0	98.429	0	0,00	148.080
PERIODENS RESULTAT	5.189.085	378.113	4.593.697	5.644.306	1.372,36	755.672

Rødovre Gymnasium

Bilag 2b

Balance pr. 30. september 2015

	30. september 2015	31. december 2014	31. december 2013	31. december 2012
AKTIVER				
Materielle anlægsaktiver				
Undervisningsudstyr	0	13.579	97.573	169.365
Andet udstyr og inventar	228.504	305.183	255.684	418.381
Ejendom med installationer	32.880.237	33.200.874	23.388.825	23.715.307
Arbejder for egen regning	4.256.586	4.455.108	9.548.843	0
Materielle anlægsaktiver i alt	37.365.326	37.974.744	33.290.924	24.303.053
Finansielle anlægsaktiver				
	10.445.267	10.393.497	10.083.139	10.067.671
Tilgodehavender				
Debitorer	0	15.253	346.076	317.415
Andre tilgodehavender	833.781	682.862	424.319	178.147
Periodeafgrænsningsposter	391.122	252.250	250.089	304.781
Tilgodehavender i alt	1.224.902	950.365	1.020.484	800.343
Likvide beholdninger				
	6.612.025	5.401.692	9.450.231	16.161.833
Omsætningsaktiver i alt				
	18.282.194	16.745.554	20.553.854	27.029.847
AKTIVER I ALT	55.647.520	54.720.298	53.844.779	51.332.900
PASSIVER				
Egenkapital				
Egenkapital pr. 01.01	6.852.320	5.758.522	3.961.971	4.734.045
Regulering rentesikring	0	-1.270.887	369.484	-363.769
Periodens resultat	5.189.085	2.364.685	1.427.067	-408.305
Egenkapital i alt	12.041.405	6.852.320	5.758.522	3.961.971
Langfristet gæld				
Prioritetsgæld	24.925.600	25.380.925	26.289.542	28.079.198
Rentesikring	2.760.465	2.760.465	1.489.577	1.859.062
Langfristet gæld i alt	27.686.065	28.141.390	27.779.119	29.938.260
Kortfristet gæld				
Feriepengeforpligtelse	5.706.420	6.891.565	7.230.753	6.140.847
Kreditorer	1.075.704	960.762	3.239.394	824.924
Mellemregning Undervisningsministeriet	7.667.817	10.078.548	8.191.547	8.911.036
Anden kortfristet gæld	1.194.198	1.185.051	1.129.528	195.892
Skyldige omkostninger	275.910	610.663	515.916	1.359.970
Kortfristet gæld i alt	15.920.049	19.726.588	20.307.138	17.432.669
Gæld i alt				
	43.606.114	47.867.978	48.086.256	47.370.929
PASSIVER I ALT	55.647.520	54.720.298	53.844.779	51.332.900

Oversigt over besparelserne på STX

Oplysningerne er hentet fra Danske Gymnasiers nyhedsbrev.

Beløbene nedenfor er et skøn for, hvordan taksterne påvirkes. Taksterne er ikke et udtryk for de endelige takster, da disse endnu ikke er udmeldt, men kan bruges som et skøn i forbindelse med budgetlægningen. For de almene gymnasier har finansieringen af EUD-budgetreguleringen følgende konsekvenser:

- **Omprioriteringsbidraget** på 2 pct. i 2016, knap 4 pct. i 2017, knap 6 pct. i 2018 og knap 8 pct. i 2019, som var indarbejdet i Forslag til Finanslov 2016 (FFL16), skal de almene gymnasier betale 240 mio. kr. til **EUD-reformen** hvert år fra 2017 og frem.
- **Grundtilskuddet øges med 1 mio. kr. fra 2016**, som finansieres ved en omlægning fra elevtaxametrene til grundtilskuddet, således at forhøjelsen af basisgrundtilskuddet gennemføres udgiftsneutralt. Dette svarer til, at elevtaxametrene reduceres med ca. 1.200 kr. pr. årselev fra 2016.
- **Der gøres op med den "ubegrundede" forskel mellem stx og hhx.** Med overenskomsterne 2013 er forskellen begrundet i lærernes forskellige arbejdstidsaftaler ikke længere gældende. Lærerne har med virkning fra 1. august 2013 ens arbejdstidsregler på tværs af uddannelserne. Tages der udgangspunkt i analysen fra 2007 er det ca. 2/3 af forskellen i undervisnings- og færdiggørelsestaxameteret, der kan henføres til arbejdstidsreglerne. Dette medfører en reduktion af stx-taxameteret på 163 mio. kr. i 2017, svarende til en reduktion af stx undervisningstaxametrene på ca. 2.000 kr. pr. årselev i 2017.
- **Ændring af bygningstaxameterne**, som følge af at forudsætningerne for bygningsoverdragelsen har ændret sig. Bygningstaxameteret er reduceret med udgangspunkt i et renteniveau på 3 pct. og en ændring af pl-reguleringen svarende til 72 mio. kr. Dette svarer til en reduktion af bygningstaxametrene i 2017 på ca. 720 kr. pr. årselev.

I forlængelse af de varslede besparelser har sekretariatet udregnet, hvad en gennemsnitsskole (750 elever) får mindre i statstilskud. 2016: -2.63%, 2017: -8.48%, 2018: -10.37% og 2019: - 12.14%

Forudsætninger

Budgettet er udarbejdet under hensyntagen til de økonomiske rammer, der på nuværende tidspunkt forventes at være til driften af Six-gymnasier fremover. Dette betyder at der er indregnet finanslovsforbrugsbidrag i årene 2016 til 2019 samt reduktioner og omlægninger som følge af aftalen om EUD reformen. Der er ikke indregnet stigninger i taxametre som følge af pris og lønstigninger for årene 2017 til 2019. Værdierne på de indregnede taxametre er oplyst af Danske Gymnasier.

Generelt

I budgettet er indarbejdet at gymnasiet fortsætter som et ti-spors gymnasium og at der forsøges optag af elever for at nå klasseloftet. De prognoser der ligger i forhold til demografi, uddannelsesvalg og antallet af Six-gymnasier er behæftet med store usikkerheder, hvorfor vi har valgt at forudsætte en **uændret elevtilgang og fastholdelse i forhold til det reviderede budget for 2015**.

Klassekvotient og spor

I hvert af årene er indregnet et samlet elevtal på 767 årselever. I 2015 har frafaldet været mindre end forventet og årselevfallet har været på 772.

Elever

Som nævnt under generelt er søgt indarbejdet de nu kendte taxametre med de kendt udviklinger. Der er ikke indarbejdet pris- og lønstigninger. Der vil ske reguleringer ved kommende finanslove, men der "plejer" at være et efterslæb. Der er fastlagt ændringer i fremskrivningerne på bygningstaxameteret, idet dette anses for hidtil at være fremskrevet for højt. Det elevafhængige taxameter udgør for hvert af årene fig. satser: 2016 kr. 70.230, 2017 kr. 66.106, 2018 kr. 64.783 og 2019 kr. 63.487.

Taxameter

Lønningerne er fremskrevet med de overenskomstmæssigt aftalte stigninger for årene 16-17 samt lønudvikling som følge af "anciennitetsstigning". Der er ikke indregnet overenskomstmæssige "reststigninger". Det er alene undervisningspersonale der har anciennitetsstigninger.

Personale og lønninger**Prisudvikling**

Priserne er ikke fremskrevet.

I bygninger og installationer indgår udgifter til ad hoc vedligeholdelse og reparation af ejendommen m.v.. Der er udarbejdet en drift- og vedligeholdelsesplan for vedligehold af bygninger, lokaler og klassemøblement. Denne plan er indregnet med t. kr. 880 i 2016 og ca. t. kr. 800 i hvert af overslagsårene. Det er forudsat muligt, at opnå besparelse på eks. rengøringen gennem forhandling samt på en række andre områder gennem øget opmærksomhed og miljøtiltag. Besparelserne er behæftet med usikkerheder.

Bygninger og installationer

Ved vurderingen af årenes resultater er det vigtigt at tage hensyn til at renten på prioritetsgæld er historisk lav og kan stige til 4 % p.a. før rentesikringen træder i kraft, hvilket betyder knapt 1 millionkr. mere i renteudgifter. Endvidere skal tages hensyn til, at der skal være midler til at betale afdrag på prioritetsgælden, idet disse udgør et lang større beløb end afskrivningerne på bygningerne. Det skal endvidere være muligt at spare op til nødvendige investeringer der ikke indgår i Dv-planen. (Ventilation, nøglesystem o.l.).

Investeringer og renter

Resultatfremskrivning

	Budget 2016	Overslag 2017	Overslag 2018	Overslag 2019
Statistiskud	63.124.738	59.750.210	58.592.827	57.430.751
Andre indtægter	149.250	149.250	149.250	149.250
Indtægter i alt	63.273.988	59.899.460	58.742.077	57.580.001
Omkostninger				
Personaleomkostninger	1.179.000	1.179.000	1.179.000	1.179.000
Undervisningsomkostninger i alt	3.835.000	3.835.000	3.835.000	3.835.000
Administration	753.000	753.000	753.000	753.000
Ejendomsdrift	4.724.000	4.554.000	4.614.000	4.674.000
Pulje til ledelsens disposition	250.000	0	0	0
Ejendomsskatter	280.000	310.000	310.000	310.000
Afskrivning inventar, maskiner o.l.	66.781	46.843	42.916	40.832
Afskrivning ejendom inkl. forbedringer	425.475	425.475	425.475	425.475
Afskrivninger installationer	264.696	264.696	264.696	264.696
Omkostninger i alt	11.777.952	11.368.013	11.114.087	11.172.003
Renteindtægter	192.000	192.000	192.000	192.000
Rentesikring	320.000	320.000	320.000	320.000
Prioritets-og andre renteudgifter	278.000	238.000	233.000	228.000
Årets resultat før lønninger og prismskrivninger	51.090.037	48.165.447	47.266.990	46.051.998
Lønninger				
Undervisning	44.975.438	46.080.028	47.654.189	48.629.363
Ledelse- og administration	4.343.596	4.434.190	4.567.660	4.644.517
Ejendomsdrift	867.251	855.094	879.958	894.277
Lønninger i alt	50.186.285	51.369.312	53.101.807	54.168.157
Ikke indregnede prisstigninger i basisbudget	148.080			

Ferieplan for skoleåret 2016/2017

Skolestart efter sommerferien

Lærerne: mandag, den 8. august 2016

Eleverne: onsdag, den 10. august 2016

Fridage:

Efter skolens fødselsdag:	fredag den 14.10.2016
Efterårsferie:	mandag den 17.10.16 til fredag den 21.10.16 begge dage inkl.
Juleferie:	onsdag den 21.12.16 til mandag den 02.01.17 begge dage inkl.
Vinterferie	mandag den 13.02.17 til fredag den 17.02.17 begge dage inkl.
Påskeferie:	mandag den 10.04.17 til mandag den 17.04.17 begge dage inkl.
1. maj	mandag den 01.05.17
St. Bededag.	fredag den 12. 05.17
Kr. Himmelfart:	torsdag den 25.06.17
2. Pinsedag:	mandag den 5.06.17
Grundlovsdag:	falder på 2. pinsedag
Første dag i sommerferien	mandag den 26.06. 2017

Skoledage i alt:

For elever: 198

For lærere: 200



RØDOVRE GYMNASIUMS ORDNING FOR ELITEIDRÆTSELEVER

- Vi har plads til både uddannelse og eliteidræt



Nyt tilbud til eliteidrætslever på Rødovre Gymnasium

Fra skoleåret 2016-17 bliver der nye og langt bedre muligheder for at kombinere eliteidræt og gymnasieuddannelse på Rødovre Gymnasium.

Ud over de almindelige ordninger for elever, der har en sportslig godkendelse fra Team Danmark, bliver der også et tilbud til andre lokale elever, der dyrker idræt på højt niveau.

Idrætsordningens indhold:

- * skemalagt morgentræning tirsdag og torsdag
- * fleksible muligheder for frihed til vigtige kampe, stævner og træningslejre
- * muligheder for ekstraundervisning
- * mulighed for et 4-årigt forløb ved Team Danmark-godkendelse
- * mulighed for hjælp af en "study buddy" fra samme klasse
- * eliteidrætslever vejledes ift. at tackle særlige udfordringer i deres dobbeltkarriere, bl.a. valg, fravalg og fokusering (Life Skills).



RGs idrætshal

Særlig studieretning

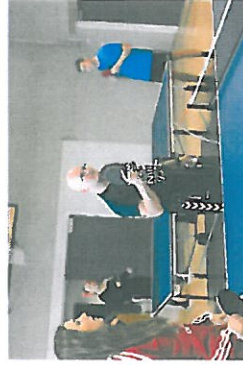
På RG bliver det på studieretning nr. 11 – med Engelsk A, Samfundsfag B og Naturgeografi B – du kan få alle disse fordele. Ved hjælp af dine valgfag kan du så tone i den retning, du ønsker. Som eliteidrætslev kan du sagtens vælge en anden studieretning, men så kan vi ikke sikre plads i skemaet til morgentræning eller eliteidrætskammerater i studieretningsklassen.

Seriøsitet med både uddannelse og idræt

På Rødovre Gymnasium forventer vi, at du er seriøs med både din idrætskarriere og din uddannelse. Det betyder ikke, at alle skal være elitestuderenter, men at du gør dig umage med skolen og engagerer dig i skolens liv.



Vi har også en mentorordning med en erfaren træner samt studievejledere, der selv er idrætsuddannede.



Samarbejde med klubber og forbund

For at kunne skabe optimale vilkår for hver enkelt, lægger vi fra skolens side op til et tæt samarbejde med de involverede klubber og specialforbund.



RGs fitness- og vægttræningsrum

Hvis du dyrker idræt i en klub, der selv arrangerer morgentræning, deltager du selvfølgelig der. Hvis ikke, er der mulighed for fysisk morgentræning i vores nybyggede og velfungerende idrætsfaciliteter. Selvfølgelig med individuelle træningsprogrammer tilrettelagt af klubtrænerne.

Kristian Siig Hessel, 1b. Landsholdstruppen for U19 landevejscykling og Banebænkcenteret (OL 2020)



Kristian er i august 2015 startet i 1g på Rødovre Gymnasium. Efterfølgende blev han i november elitegodkendt af Team Danmark.

"Jeg er glad for den fleksibilitet, der er på RG, når man skal nå landeveis- eller banetræning efter en lang skoledag, og når det gælder frihed ved vigtige løb."

Kristian er også glad for idrætsfaciliteterne på Rødovre Gymnasium:

"Det giver min træningsuge mange flere muligheder, når jeg ved, at jeg altid kan træne i skolens fitnessrum, når jeg har mellemtimer. Og den kommende ordning på RG med skematlagt morgentræning to gange om ugen, gør det så meget nemmere at nå to træningspas på en dag."

For Kristian er det at satse på en dobbeltkarriere i både idræt og uddannelse ikke en fremmed tanke:

"Jeg er fuldstændig indstillet på også at give min uddannelse fuld skrue. Til en samling med

ca. 20 ryttere for nylig sagde træneren lige ud, at:

"I skal ikke regne med, at mere end en af jer slår igennem og bliver professionel. Så hård er konkurrencen – selvom I alle er rigtig dygtige lige nu".

Til gengæld vil jeg gerne tage min eksamen på tre – og ikke fire – år, så mit gymnasieforløb bliver så kort som muligt og jeg hurtigere kan komme ud og træne mere."



Klassekammeraterne hjælper også Kristian:

"Det giver mig også tryghed i hverdagen, at jeg har en "study buddy" i klassen, så jeg ikke skal tænke på, om jeg på et tidspunkt går glip af noget rigtig vigtigt i undervisningen. Den tryghed gør, at jeg kan træne mere fokuseret og får større chancer for at nå mine mål".



Jesper Duus, Isliga- og talent-træner i Rødovre Mighty Bulls og tidligere landsholdsspiller.



Da Jesper Duus var formand for Spillerforeningen, var mere uddannelse noget man kæmpede for at skabe mere fleksible muligheder for.

"I dag er skoler og uddannelsesinstitutioner utroligt fleksible, således at en elite-idrætskarriere sagtens kan overkommes sideløbende med uddannelse. Vi forventer ikke, at alle kan få de højeste karakterer på grund af det fokus, der lægges på sporten, men alle kan komme et skridt videre i forhold til deres mål i deres kommende arbejdsliv. Kan du således fremvise en

gennemført uddannelse, samtidig med at du har dyrket idræt på højeste niveau, vil de fleste vide, at her kommer en stabil medarbejder - og som regel med et "drive" som ligger ud over det normale!"

Transfer begge veje

Og han understreger, at der ikke kun er transfer af læring fra idræt til skole, men også den anden vej:

"Skolearbejdet og det sociale liv, der følger med, kan for de fleste også være en hjælp i sporten - de lærer at fokusere og prioritere,



ligesom skolekammerater kan "distrahere" på den gode måde, hvis skader eller formnedgang skulle komme."

Sådan bliver du optaget på eliteidrætsordningen

Du skal følge de normale optagelsesregler for at søge den særlige eliteidrætsordning. Du skal ønske Rødovre Gymnasium som 1. prioritet og vælge studieretning 11. Da vi er underlagt de samme regler som alle andre gymnasier, skal vi optage de elever, der bor tættest på skolen.



Efter optagelse vurderer vi – i samarbejde med klubberne - om dit idrætslige niveau er højt nok til at komme på eliteidrætsordningen.

Eliteidrætsordningen på RG er derfor rettet mod lokale idrætsudøvere på højt plan.



Kontaktpersoner: Preben Kærsgaard Philipson, vicerektor og idrætsleder, prephi@rg.dk eller rektor Peter Ditlev Olsen, polsen@rg.dk



Skolens adresse: www.rg.dk
Henriksholms Boulevard 28,
2610 Rødovre - Tlf. 45115300



RØDOVRE GYMNASIUM
- vi giver dig muligheder



Rummelig, mangfoldig og med høj faglighed

ORIENTERINGSaften

TORSDAG DEN. 14. JANUAR 2016 KL. 19.30

Henriksholm Boulevard 28 - 2610 Rødovre
www.rg.dk - Tlf. 45 11 53 00