



Bestyrelsen  
Rødovre Gymnasium

Hendriksholms Boulevard 28  
2610 Rødovre  
EAN 5798-000-557-963  
Telefon +45 45 11 53 00  
Telefax +45 45 11 53 01  
[rg@rg.dk](mailto:rg@rg.dk)  
[www.rg.dk](http://www.rg.dk)

Rødovre, 28. maj 2019  
Sagsbeh. PO/ij

Der indkaldes hermed til bestyrelsesmøde

**Tirsdag, den 4. juni kl. 16:00 på gymnasiet**  
**med efterfølgende spising**  
**(Bemærk mødetidspunkt)**

**Dagsorden:**

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat af møde 27. marts 2019 (Bilag 1)
- 3) Regnskabsrapportering pr. 31/3-2019 (Bilag 2a og b)
- 4) Strategi endeligt vedtaget (Bilag 3)
- 5) Musikhus  
Status med procesbeskrivelse og tidsplan (Bilag 4)  
Sammensætning af bedømmelsesudvalg
- 6) Pædagogiske indsatsområder (Bilag 5)
- 7) Prøveovervågning (Bilag 6)
- 8) Personalsituationen, ansættelser og fratrædelser
- 9) Orientering fra rektor:  
Elevoptag  
Rødovre Port  
Solceller på RG
- 10) Evt.

Afbud til spisningen bedes foretaget senest mandag den 3. juni inden 12:00

Med venlig hilsen

Peter Ditlev Olsen  
rektor

Ved afbud efter kl. 15.00 kan der ringes direkte på tlf. nr. 4511 5303 eller på tlf. nr. 4511 5302.

## Referat af møde i bestyrelsen for Rødovre Gymnasium 27/03-2019

**Tilstede:** Billy Adamsen (BA), Elly Willer (EW), Susse Sjørsløv Christensen (Su), Nina Liv Brøndum (NB), Emil Elnegaard Pelle (EP), Kristian Elklit Kristenden (KE), Peter Ditlev Olsen (PO), Jacob Hallberg Hasemann (JH) og Inga Jørgensen (IJ).

**Afbud:** Stig Hjarvard (SH), Bjarne Kaspersen Hansen (BK)

1) **Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt

2) **Godkendelse af referat af mødet d. 11. december 2018**

Referat godkendt

3) **Årsrapport, revisions- samt regnskabsrapportering for 2018, Bestyrelsestjekliste, bestyrelsens stillingstagen til årsrapporten og revisionsprotokollatet**

PO orienterede på baggrund af bilag 2a,2b,2c, 2d, 2e og 2f. Resultatet for 2018 viser et overskud på cirka 1 million kroner mod et budgetteret underskud. Det skyldes blandt andet dobbeltbudgettering af udgift til barsler og en mindre udgift til bygningsvedligeholdelsen end budgetteret. Derudover har der ikke været nogen større afvigelser i forhold til budgettet.

PO bemærkede at revisionen har bemærket, at alt er som det skal være, og der er styr på forretningsgange.

PO orienterede om, at det faglige resultat er fint, men ikke prangende. Ifølge den socioøkonomiske referencekarakter burde skolens elever have et karaktergennemsnit på 7,0, men har kun et på 6,8.

PO bemærkede at skolens KPI (Key Performance Indicator) ligger lidt under landsgennemsnittet.

BA bemærkede at karaktergennemsnittet ligger signifikant under landsgennemsnittet, og under den socioøkonomiske referencekarakter. BA konkluderede at der fremadrettet skal være fokus på karakterernes udvikling, så det ikke bliver en nedadgående tendens.

PO bemærkede, at der på side 13 i årsrapporten som noget nyt er angivet, hvor mange kvm der er pr. elev. Da kvotienten er ny, vides det endnu ikke hvordan det ser ud andre steder.

PO orienterede om, at det var forventet, at der ville være fokus på GDPR og datasikkerhed i revisionen. Men det var ikke tilfældet.

PO takkede regnskabsafdelingen for at levere et godt stykke arbejde.

BA bemærkede slutteligt, at det er en flot årsrapport.

Bestyrelsen godkendte årsrapport med tilhørende revisionsprotokollat. Da der ikke er bemærkninger fra revisionen til årsrapporten kunne bestyrelsen godkende dette uden kommentarer.

Bestyrelsen havde ingen bemærkninger i forhold til bestyrelsestjeklisten.

4) **Bestyrelsens bemyndigelse af Inga Jørgensen til digital signering af indrapporteret årsrapport, revisionsprotokollat, bestyrelsestjekliste, bestyrelsens stillingtagen til årsrapport m.v. samt regnskabsinstruks for 2018**

Bestyrelsen bemyndigede IJ til digital signering af indrapportering af årsrapport, revisionsprotokollat, bestyrelsestjeklisten, bestyrelsens stillingtagen til årsrapport m.v. samt regnskabsinstruks for 2018

5) **Budgetrevision 2019**

PO orienterede om, at budgettet er revideret på grund af det sociale taxameter. På baggrund af bilag 3a og 3b forklarede PO, at nogle af de besparelser der var indregnet i det oprindelige budget er rullet tilbage i det nye budget. Blandt andet er rengøringen på skolen sendt i udbud, og det tyder på at det vil være dyrere end forventet i det oprindelige budget.

BA spurgte opklarende til, om der kunne forventes ekstra udgifter efter valg af rengøringsfirma.

PO svarede at der i udbuddet er lagt mulighed ind for bod, hvis kvaliteten ikke overholdes. IJ forklarede yderligere, at der ikke er mulighed for at udgiften kan stige efter valg af leverandør.

BA bemærkede, at rengøringen i det reviderede budget giver en ekstra udgift på 300.000 kr. BA foreslog at fokus rettes mod at få eleverne mere på banen i forhold til oprydning. NB bemærkede at man bør genopstarte oprydning- og opstolingskampagnen, der tidligere har været gennemført med succes.

PO orienterede om, at der igen er budgetteret med en ledelsespulje. Den kan bruges til projekter og lignende, uden at det betyder at andre budgetposter skal bespares.

PO forklarede, at der er budgetteret med 3,5 ekstra lærerstilling i det nye budget, men de fremgår kun med 5/12 af 2019. Det er ikke 3,5 stilling, der er direkte øremærket til sociale initiativer, men timerne er spredt ud over hele lærerkollegiet.

IJ bemærkede, at der i 2019 i modsætning til 2018 er beregnet med eksterne vagter i forbindelse med prøver og eksamen, og derfor er de 3,5 stillinger ikke mulige at se direkte ud af budgettet.

PO bemærkede, at forbruget af den ekstra indtægt måske ser "uambitiøs" ud i 2019, men det skyldes at man ønsker at lægge et budget, som kan videreføres i 2020.

EW spurgte opklarende til, hvorfor det sociale taxameter bortfalder i 2021.

PO forklarede, at det er uvist om det sociale taxameter faktisk bortfalder i 2021, men det sociale taxameter beregnes for en treårig periode, så derfor er det ikke sikkert at skolen modtager det sociale taxameter efter genberegningen.

EP spurgte til hvad ledelsen har tænkt sig at gøre ved de penge, der mangler i de kommende års budgetter.

PO svarede, at der desværre kun er lønninger tilbage at spare på. Så hvis nedskæringerne fortsætter, så er det der pengene skal findes.

BA bemærkede, at der tidligere har været arbejdet med, at der kunne være indtægter fra andre aktiviteter. Det er vigtigt at sådanne muligheder italesættes, så der ikke bliver ensidig fokus på nedskæringer.

IJ bemærkede, at der er mange politiske diskussioner vedrørende en revision af taxametersystemet. Så det må forventes, at der sker en ændring på det område.

PO bemærkede afsluttende, at hele institutionsloven er under pres.

### **Bestyrelsen godkendte det reviderede budget.**

#### **6) Prøveovervågning**

EP orienterede om at han havde fået indblik i, hvordan han var blevet overvåget til terminsprøven.

EP spurgte til, om det er proportionelt at overvåge så detaljeret, når der ikke er flere der snyder.

BA bemærkede, at det er vigtigt at bestyrelsen er meget specifik i denne debat. Der er prøvevagter til stede til prøver og eksamen, og overvågning er blot en digital prøvevagt. Der findes forskellige typer af overvågningsprogrammer, og bestyrelsen skal fastsætte hvilke funktionaliteter RGs overvågningsprogram skal have.

BA spurgte, om ledelsen har mulighed for at klarlægge hvilke programmer der bruges. På den måde kan bestyrelsen have en kvalificeret diskussion

KE bemærkede at de fleste snyder gennem forskellige websites. KE foreslog, at der kunne indføres mere vidtgående proxy-restriktioner.

PO svarede, at internettet giver øget mulighed for snyd, og det skal der ageres på. Det er muligt at lave positivlister til proxy-restriktioner, men det kan give basis for elevklager. PO bemærkede at ledelsen vil klarlægge, hvilke muligheder der findes på markedet.

NB bemærkede, at snyd er et problem til prøver og til hverdag.

BA konkluderede på vegne af bestyrelsen, at overvågningsdelen skal være der. Bestyrelsen ønsker en tilbagemelding om, hvilke programmer der findes på markedet.

EW spurgte opklarende til, hvad man gør på andre gymnasier.

JH svarede at Examcookie er brugt på andre gymnasier i et par år med stor succes.

#### **7) Musikhus**

PO orienterede på baggrund af bilag 5 om planerne for et kommende musikhus. Ledelsen ønsker bestyrelsens opbakning.

EW spurgte opklarende til, om salen ikke bliver for lille, og om det ikke er et stort projekt for at undgå larm for lærere.

BA svarede, at det er et stort projekt, men at det er et vigtigt projekt for at kunne placere skolen i lokalområdet. En nødvendighed i tiden vi går i møde med øget konkurrence.

Musikhuset skal også givet øget mulighed for samarbejde med Rødovre kommune.

NB pointerede at der er pres på lokalerne i hverdagen, og at et nyt musikhus vil kunne frigøre nogle lokaler. Skolen mangler et større lokale, som kan rumme 3-4 klasser, men som er mindre end aulaen.

IJ bemærkede, at skolen er vokset fra 8 til 10 spor. Den nye reform gør, at der er behov for mere plads. Der er få toiletter.

JH bemærkede, at en ny bygning ville frigøre mere end 2 lokaler, da den nye bygning også ville kunne bruges til andet end musik.

BA bemærkede, at der er en historie til beslutningen, og at det derfor er en god løsning, som ledelsen har præsenteret.

PO bemærkede, at skolen ikke kan konkurrere med Sankt Annæ Gymnasium med hensyn til musik. Men et forhold som ordentlige musikfaciliteter kan tiltrække nye elever.

BA konkluderede, at bestyrelsen bakker op om at gå i gang med arbejdet med et nyt musikhus, og derved kan ledelsen udskrive en arkitektkonkurrence og benytte ressourcer til rådgivning.

#### 8) **Strategi 2019 til 2022**

PO konstaterede, at punktet ikke har været sendt ud til bestyrelsen. PO bad bestyrelsen behandle strategien via e-mail efter mødet.

BA svarede, at bestyrelsen gerne ville behandle strategien pr. email.

#### 9) **Søgetal og klassedannelse 2019-2020**

PO forklarede, at skolen oplever en øget konkurrence og derfor har der været en lille nedgang i søgningen i forhold til sidste år. På grund af den nye optagelsesbekendtgørelse er det endnu uvist, hvem der skal optages. Der er dog elever til 10 klasser.

EP bemærkede, at det er problematisk med klasser med 31 elever.

PO forklarede, at det ikke er kutyme, at der optages 31 elever i klasserne.

#### 10) **Måltal for fravær**

PO forklarede, at det er nye tal som bestyrelsen skal forholde sig til. Bestyrelsen skal fastsætte måltal. PO orienterede på baggrund af bilag 6. Skolen er i den bedste fraværsggruppe. Eleverne på RG møder til tiden og passer deres undervisning.

PO bemærkede at måltallet ikke er ambitiøst, men et realistisk mål.

#### 11) **Opfølgingsplan for kvalitetssikringssystem**

PO orienterede på baggrund af bilag 7 om opfølgningen på kvalitetssikringssystemet.

EP spurgte til, om det var noget nyt med studiecafeer i relation til terminsprøver.

PO svarede, at der tidligere har været pilotprojekter, hvor det er testet med konkrete studiecafeer efter prøver – med stor succes.

#### 12) **Investeringsramme**

PO forklarede, at punktet indeholder en bekræftelse af den investeringsramme der blev udsendt pr. mail tidligere i år.

BA konstaterede, at bestyrelsen bekræftede investeringsrammen.

**13) Orientering fra rektor**

PO orienterede om, at skolen har fået tilbudt at få solceller installeret gratis, og at det er planen at gå videre med dette.

BA bemærkede, at ledelsen har bestyrelsens opbakning til at gå videre med projektet.

**14) Eventuelt**

Intet under eventuelt

**Næste bestyrelsesmøde fastsættes til d. 4/6 med efterfølgende spisning**

## **Regnskabsrapportering for perioden 1. januar til 31. marts 2019**

### **Generelt**

Tilskuddene er budgetteret på baggrund af de takster der er vedtaget for finansloven for 2019

Ved udarbejdelsen af gymnasiets budget for 2019 blev indregnet forventede generelle lønstigninger og reguleringsordninger pr. 1. april og 1. oktober 2019 pr. år ud over den faktiske aftalte lønglidning.

### **Indtægter**

Skolen har 3,5 årselever mindre end forudsat i budgettet, hvilket giver en negativ årlig afvigelse på ca. t.kr. 45 i 1. kvartal. Den samme afvigelse vil være i 2. kvartal, På årsbasis forventes afvigelsen desværre at blive større, idet vi har problemer med at ”fylde” op i 2. g.

### **Undervisningens gennemførelse**

Personaleomkostningerne ligger lidt over budgettet, hvilket til dels skyldes at dette er lagt ind med 25 % i første kvartal, dels at lønningerne der registreres fra lønsystemet og omkostningsføres er tillagt 12,5 % i feriepenge. Den budgetterede overenskomstmæssige stigning samt lønglidningen er også tillagt med 25 % i

I januar kvartal er lønomkostningerne belastet med udbetaling af censorvederlag for SRP opgaver, merarbejde m.v. for ca. t. kr. 60.

I april kvartal vil lønningerne blive belastet med udbetalinger af ferietillæg, ikke afholdt ferie m.v.. I april/juli kvartal søges lærernes årsnorm opgjort og mer-/undertid vil blive reguleret.

Undervisningsmidler og materialer vil først blive udsat for det store træk omkring sommerferien, når der skal indkøbes materialer i forhold til studieretninger, valgfag o.l.

Studieture for 2g er afholdt i marts måned, men endnu ikke afregnet i forhold til skolen, mens studieturene for valghold afholdes i efteråret.

Kompetenceudviklingen omfatter alene de direkte udgifter og dermed ikke timer der er medgået til dette formål.

### **Ejendomsdrift**

Lokale og bygningsvedligeholdelsen finder for, den største dels vedkommende sted i perioder, hvor der ikke er undervisning, hvilket forklarer den relativt store budgetrest. Denne modsvares dog af, at arbejdet med kloak og varmesystem ikke som forventet blev færdiggjort og faktureret i 2018, men vil komme som en yderligere belastning i 2019.



## Rødovre Gymnasium

## Bilag 2 b

Resultatopgørelse 1. januar til 31. marts 2019

	Forbrug 1/1 til 31/3-2019	Vedtaget budget 2019	Forbrug 1/1 til 31/3-2018	Restbudget	Forbrug i pct.
<b>INDTÆGTER</b>					
<b>Statstilskud</b>					
Elevafhængige tilskud	13.120.304	45.348.333	13.307.559	32.228.029	28,93
Grundtilskud	1.727.549	6.881.080	897.070	5.153.531	25,11
Fællesudgiftstilskud	1.256.322	4.986.928	1.294.934	3.730.606	25,19
Bygningstilskud	1.542.027	6.121.026	1.554.264	4.578.999	25,19
Særlige tilskud	0	0	0	0	0,00
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>17.646.202</b>	<b>63.337.367</b>	<b>17.053.828</b>	<b>45.691.165</b>	<b>27,86</b>
<b>Øvrige indtægter</b>					
Salg af kopier, print og leje af elevskabe	3.750	43.250	400	39.500	8,67
Leje- og varmeindtægter	8.986	48.018	15.350	39.032	18,71
Andre indtægter	50.000	14.000	3.000	-36.000	357,14
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>62.736</b>	<b>105.268</b>	<b>18.750</b>	<b>42.532</b>	<b>59,60</b>
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>17.708.938</b>	<b>63.442.635</b>	<b>17.072.578</b>	<b>45.733.697</b>	<b>27,91</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>					
<b>Undervisningens gennemførelse</b>					
Personaleomkostninger	12.151.481	44.608.150	11.828.122	32.456.669	27,24
Undervisningsmidler og materialer	940.575	3.168.496	1.058.948	2.227.921	29,69
Studieture, eskursioner m.v.	35.385	347.500	141.518	312.115	10,18
Censur, transport og timedagpenge	1.350	0	0	-1.350	0,00
Lønrefusioner Censur	0	0	0	0	0,00
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	45.712	276.000	75.030	230.288	16,56
Afskrivninger, nedskrivninger m.v.	5.257	33.200	0	27.943	15,83
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>13.179.761</b>	<b>48.433.346</b>	<b>13.103.618</b>	<b>35.253.585</b>	<b>27,21</b>
<b>Ledelse og administration</b>					
Personaleomkostninger	1.141.913	3.975.838	999.730	2.833.925	28,72
Øvrige omkostninger vedr. fællesadministration	224.544	838.000	263.572	613.456	26,80
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	16.101	86.000	33.519	69.899	18,72
Afskrivninger og nedskrivninger	0	0	0	0	0,00
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>1.382.557</b>	<b>4.899.838</b>	<b>1.296.821</b>	<b>3.517.281</b>	<b>28,22</b>
<b>Ejendomsdrift</b>					
Personaleomkostninger	260.281	883.894	210.729	623.613	29,45
Ejendomsdrift, varme, rengøring, renovation m.v.	856.857	3.225.750	772.059	2.368.893	26,56
Øvrig ejendomsdrift	497.851	1.004.000	125.087	506.149	49,59
Drift og vedligeholdelse iflg. DV-plan	0	1.522.000	113.440	1.522.000	0,00
Lokale og bygningsvedligeholdelse ud over DV	0	0	0	0	0,00
Afskrivninger og nedskrivninger	187.782	761.500	183.782	573.718	24,66
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>1.802.772</b>	<b>7.397.144</b>	<b>1.405.098</b>	<b>5.594.372</b>	<b>24,37</b>
<b>Fællesomkostninger</b>					
Personaleomkostninger og goder	155.758	704.905	125.889	549.147	22,10
Mødeaktivitet	2.468	35.354	7.010	32.886	6,98
Disponibel pulje til ledelse	0	350.000	0	350.000	0,00
Interreg	0	0	0	0	0,00
Repræsentation	3.768	8.500	1.290	4.732	44,33
Markedsføring o.l.	52.943	113.500	84.605	60.557	46,65
<b>Fællesomkostninger i alt</b>	<b>214.938</b>	<b>1.212.259</b>	<b>218.794</b>	<b>997.322</b>	<b>17,73</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>16.580.027</b>	<b>61.942.587</b>	<b>16.024.331</b>	<b>45.362.560</b>	<b>26,77</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>					
Nettorenteudgifter/indtægter	-24.970	-351.500	-78.371	-326.530	7,10
Kurstab	0	0	0	0	0,00
<b>PERIODENS RESULTAT</b>	<b>1.103.941</b>	<b>1.148.548</b>	<b>969.876</b>	<b>44.607</b>	<b>96,12</b>



## Rødovre Gymnasium

## Bilag 2 b

## Balance pr. 31. marts 2019

	31. marts 2019	31. december 2018	31. december 2017	31. december 2016
<b>AKTIVER</b>				
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
Undervisningsudstyr	160.759	0	0	0
Andet udstyr og inventar	94.524	109.252	84.035	130.877
Ejendom med installationer	34.714.077	34.887.130	35.579.343	32.345.840
Arbejder for egen regning	0	0	0	3.925.716
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>34.969.360</b>	<b>34.996.382</b>	<b>35.663.378</b>	<b>36.402.434</b>
<b>Tilgodehavender</b>				
Debitorer	0	30.542	35.447	12.944
Andre tilgodehavender	147.713	189.990	200.158	16.635
Periodeafgrænsningsposter	281.544	483.847	499.229	558.253
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>429.257</b>	<b>704.379</b>	<b>734.834</b>	<b>587.832</b>
<b>Værdipapirer</b>	<b>10.609.650</b>	<b>10.543.477</b>	<b>10.560.576</b>	<b>10.497.799</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>12.591.028</b>	<b>9.464.313</b>	<b>8.085.674</b>	<b>10.915.293</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>23.629.934</b>	<b>20.712.169</b>	<b>19.381.084</b>	<b>22.000.925</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>58.599.294</b>	<b>55.708.551</b>	<b>55.044.462</b>	<b>58.403.358</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Egenkapital</b>				
Egenkapital pr. 01.01	13.417.386	12.202.856	10.959.254	9.746.587
Periodens resultat	1.103.940	1.105.254	1.180.921	1.454.287
Regulering rentesikring	0	109.275	62.681	-241.620
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>14.521.326</b>	<b>13.417.385</b>	<b>12.202.856</b>	<b>10.959.254</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
Prioritetsgæld	21.283.648	21.519.170	22.467.492	24.394.104
Rentesikring	2.300.817	2.300.817	2.410.093	2.472.774
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>23.584.465</b>	<b>23.819.987</b>	<b>24.877.584</b>	<b>26.866.878</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
Feriepengeforpligtelse	8.961.393	7.543.231	7.489.429	7.241.314
Kreditorer	587.692	681.328	756.386	1.148.621
Mellemregning Undervisningsministeriet	9.381.193	8.583.240	8.184.322	10.337.438
Anden kortfristet gæld	1.399.182	1.460.361	1.250.955	1.600.858
Skyldige omkostninger	164.043	203.018	282.930	248.995
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>20.493.503</b>	<b>18.471.178</b>	<b>17.964.022</b>	<b>20.577.226</b>
<b>Gæld i alt</b>	<b>44.077.968</b>	<b>42.291.165</b>	<b>42.841.606</b>	<b>47.444.104</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>58.599.294</b>	<b>55.708.550</b>	<b>55.044.462</b>	<b>58.403.358</b>

## Strategi 2019-2022

Strategien er rettet mod de kerneudfordringer RG står for de næste 3 år, strategien skal derfor ikke ses som en dækkende beskrivelse af alle aktiviteter på Rødovre gymnasium, men som en eksplicitering af de centrale områder, vi har identificeret som essentielle i vores bestræbelser på fortsat at leve op til vores overordnede værdigrundlag og målsætning.

Strategien bygger på det grundlæggende tolerante menneskesyn der kommer til udtryk i vores værdigrundlag. Dette menneskesyn sætter det enkelte individ i centrum, men samtidig giver det det enkelte individ ansvar for at bidrage til såvel fællesskabet som til egen udvikling og læring.

Strategien bygger på et scenarie med en fremtid med en øget digitalisering, færre ressourcer, en voksende kompleksitet i verden og store globale problemstillinger. Derudover er der nye adgangskrav til gymnasiet, varslingen om en ny optagelsesbekendtgørelse og et fokus på, at de unge skal tage andre uddannelser end STX.

Vi har identificeret følgende 4 områder, der er essentielle for RGs udvikling de kommende år set ud fra det scenarie.

**Strategi for dannelse:**

Formålet med strategien er at understøtte elevernes dannelse og samlede menneskelige og faglige udvikling. Dannelse skal forstås i bred forstand, som evnen til at hæve sig over den enkelte sag og sin egen situation, og se sagen og verden udefra og i et større perspektiv.

Eleverne skal dannes gennem aktiv deltagelse i undervisningen, i fællesskaber og i øvrige aktiviteter, samt inspireres til at være ambitiøse, nysgerrige, vidende og kritisk tænkende.

Studerne skal have lyst til livslang læring, og skal kunne agere som aktive medborgere med personlig myndighed.

**Strategi for god undervisning:**

Formålet med strategien for god undervisning er, at RG kan leve op til sin målsætning om, at enhver elev skal have mulighed for at udnytte sit potentiale fuldt ud indenfor de givne rammer, og som danner dem på den måde, der er skrevet i strategien *dannelse*.

Der skal udvikles principper for god tidssvarende undervisning, der passer til de rammer, gymnasiet arbejder indenfor. Principperne skal udvikles og implementeres gennem dialog og pædagogisk udvikling således, at de virker som en fælles referenceramme på RG. Motiverende, meningsskabende og effektive undervisningsformer skal være pejlemærker for principperne.

**Strategi for udvikling af fællesskabet og øvrige aktiviteter**

Dannelse sker ikke kun i klasselokalet men også i samværet og samspillet med andre mennesker om andre opgaver. Derfor skal der sikres et dynamisk læringsmiljø med et bredt udbud af faglige og sociale aktiviteter i og udenfor undervisningen.

Der skal arbejdes med interessefællesskabernes incitamentsstruktur, herunder rammerne for de elevdemokratiske aktiviteter. Det skal kortlægges, hvilke fællesskaber der giver mening for skolen og eleverne.

### **Strategi for RG i verden**

Rødovre Gymnasium skal fortsat være kendt som et mangfoldigt gymnasium med høj faglighed, samt et rummeligt og dynamisk studie- og ungdomsmiljø.

Kendskabet til RG's kvaliteter skal fastholdes gennem aktiv tilstedeværelse i lokalområdet, tydelig formidling af aktiviteter og den gode fortælling fra mund til mund.

RG skal have såvel lokale som internationale kontakter og samarbejdspartnere, som er med til at udbrede kendskabet til RG og som giver eleverne indsigt i en mangfoldig og kompleks verden.

RG er og skal fremstå som en attraktiv skole, der giver ansatte og elever fysisk plads og mentalt rum, hvor enhver samtidig tager ansvar for sig selv, sine opgaver og fællesskaberne.

RG skal fastholde og tiltrække kvalificerede medarbejdere og uddannelsesparate elever nok til at RG fortsat kan være et ti-spors STX-gymnasium. De ansattes kompetenceudvikling fastlægges i den lovpligtige kompetenceudviklingsstrategi.

# Status på musikhus

Der er indgået mundtlig rådgivningsaftale med Roskildefællesskabet om processtyringen af opførelsen. Den mundtlige aftale skal dog først godkendes i Roskildefællesskabets forretningsudvalg. Grunde til, at vi har søgt bistand hos Roskildefællesskabet er, at byggeudvalget har været meget inspireret af Allerød Gymnasiums musikhus, som Roskildefællesskabet har stået for.

På det indledende møde med Roskildefællesskabets bygningsafdeling blev de overordnede rammer drøftet og et grov budget blev gennemgået. Roskildefællesskabet vurderer at der med den afsatte budgetramme kan bygges ca. 250 kvm musikhus, hvilket vurderes at være passende med de krav vi har opstillet. (se nedefor)

Processen er i store træk som nedenstående.

2019 Juni-August	Idekongurrence udskrives: 3-4 firmaer indbydes til rådgivnings og idekongurrencen.
2019 August-September/oktober.	Præsentation og valg rådgiver og idekongurrence for bedømmelsesudvalget.
2019 September/oktober	Endelig vedtagelse af bestyrelsen
2019 September-November	Detail planlægning
2019 November- December	Myndigheds behandling
2020 Januar	Entreprise udbud
Forår 2020-2021	Byggeperiode

**Bestyrelsens rolle i forbindelse med bedømmelsesudvalget skal fastlægges.**

**Bestyrelsen skal endelig vedtage gennemførelse af det valgte projekt i september/okt.**

**Vores nuværende kravspecifikation til idekongurrencen:**

**Overordnede Rammer**

- Byggefeltet er området omkring pedelboligen

- Sammenbygning med drengedrætssal (selv ombygningen af idrætssalen skal ikke indgå i projektet som option)

- Arkitektonisk skal bygningen gå i spil med de eksisterende bygninger, det må gerne være et åbent og imødekommende byggeri med meget lys indfald, da det er noget af det første man kommer til. Men samtidig skal det lydmæssigt være isoleret så det ikke forstyrre naboer, resten af skolen og internt i bygningen. Samtidig skal der ikke opfordres til indbrud fra gaden.

**Indhold: minimum**

- Et stort undervisningslokale (ca. 100 kvm), hvor der er mulighed for at veksle mellem teoretisk undervisning af ca. 30 mennesker og praktisk samspil og kor med samme antal. derudover skal der mulighed for at opbevarer og tilslutte 15-20 keyboards i nærheden af undervisnings området

Der må gerne være plads til 60 stående i forbindelse med kor/eller til enkelte arrangementer

- 3 øverum med plads til instrumenter og 6-8 musikkere (ca 20 kvm)

- Et Depotrum/depotplads til instrumenter gerne tæt på indgangen til drengedræt.

- Et mindre opholdsrum/kontor til lærermateriale evt. i kombination med depotrum

- Toiletforhold 2- 4 stk.

**Drengedræt (option):**

- Teleskoptribune til 150-200 personer

- AV udstyr til foredrag og koncerter inklusiv lysboom

- spejle så salen kan bruges til dans

- mulighed for mørklægning

- evt. mindre fleksibel scene



# 1 Undervisningstilrettelæggelse på Rødovre Gymnasium

## 1.1 Indsatsområder i skoleåret 2018-19

### 1.1.1 Helskole indsatser: FeedBack

Feedback er et nationalt indsatsområde som har været behandlet på ministeriets SIP- kurser. De sidste to års undersøgelser peger på, at der arbejdes med mange former for feedback på Rødovre Gymnasium. Arbejdet med indsatsområdet skal skabe en fælles referenceramme, som gennem dialog i faggrupperne og afprøvning af forskellige former for feedback i løbet af skoleåret skal opkvalificere og systematisere vores arbejde med Feedback. Indsatsområdet afsluttes med en vidensdelingsdag. Alle forventes at afprøve en eller flere typer feedback efter et nærmere defineret koncept. Der afsættes ressourcer til arbejdet med feedback, som en del af det sociale taksameter.

#### 1.1.1.1 Kollegial sparring (med fokus på Feedback)

I skoleåret 2019-20 vil der igen være mulighed for at blive etableret kollegial sparring. Kollegial sparring skal i 19-20 have fokus på Feedback, og arbejdet i feedbackgrupperne (2-3 personer) skal tage udgangspunkt i teorien vedrørende professionelle læringsfællesskaber, hvor der blandt andet vil blive fastlagt konkrete fokuspunkter for observation og sparring. Deltagelse i kollegial sparring er frivillig i skoleåret 2019-20. Interesserede sparringspar kan henvende sig til JH

#### 1.1.1.2 Elevsamtaler

Elevsamtaler opfattes som en central del af Feedbacken til eleverne og kan bruges både i forhold til elevens fagfaglige udvikling og elevens generelle udvikling som elev.

Elevsamtaler har de sidste par skoleår været gennemført med stort udbytte af en række studieretnings-teams. Samtalerne er foregået individuelt eller i mindre grupper, i eller uden for den almindelige undervisning og efter mere eller mindre fastlagte spørge- og samtalerammer.

Samtalerne, i forbindelse med indsatsområdet, kan tage udgangspunkt i et af de afprøvede koncepter, eller man kan udvikle nye koncepter på studieretningsniveau. Elevsamtalerne skal styrke den enkelte elevs udvikling gennem en forståelse for egen rolle i egen udvikling og i læringsfællesskabets dynamik.

Hvis en studieretning føler de har behov for at gennemføre elevsamtaler uden for den almindelige undervisning, kan de søge om ekstra midler fra den sociale taksameterpulje hos po .

#### 1.1.1.3 Styrkelse af koordinatorfunktionen

I skoleåret 2019-20 vil vi udvikle og styrke af koordinatorfunktionen. Indsatsområdet er fortsat fra sidste år, hvor der pga. reform implementering endnu engang ikke var overskud til de forventede aktiviteter, og derfor er målsætningen den samme som sidste år. Koordinatorfunktionen på Rødovre Gymnasium indeholder mange forskellige opgaver, lige fra klasselærerrollen til den faglige koordinering i tværfaglige samarbejder. I 2017- reformen er der krav om, at der for hver klasse udarbejdes en studieplan, som fastlægger samspillet mellem fag og forløb i den tre årige uddannelse. For at sikre en ensartede tilgang til

studieplanen og koordinatorfunktionen vil der i skoleåret 2019-20 blive arbejdet med beskrivelsen af koordinatorfunktionen og der vil blive afholdt møder/kurser for koordinatorene, i mødeafholdelse og studieplaner.

### 1.1.2 Pilotprojekter

#### 1.1.2.1 *Overgang fra folkeskole til gymnasium og samarbejde med lokale folkeskoler*

Fra skoleåret 14-15 er der blevet arbejdet med overgangen fra grundskolen til gymnasiet. Vi har undersøgt overgangen ved hjælp af spørgeskemaer og interviews, og var ude på grundskoler for at gennemføre enkelte forløb.

I skoleåret 18-19 fortsættes projektet ved at sætte fokus på den faglige overgang fra grundskolen til gymnasiet, blandt andet ved screening og ved tiltag, der støtter op om den enkelte elevs faglighed. Derudover skal der etableres samarbejder med lokale grundskoler, både for at opnå indsigt i elevernes forudsætninger, og for at kunne tilbyde forløb der giver et fagfagligt indblik, og et indblik i de gymnasiale arbejdsformer. Der etableres særlige samarbejder med grundskoler i sprog, matematik og musik, hvor folkeskoleeleverne bliver tilbudt undervisningen på forskellige niveauer.

Ledelsesansvarlig for projektet: JH

#### 1.1.2.2 *Digital dannelse*

Fortsætter i samarbejde med i IT-fællesskabet (Nærum). Målet er, at skolerne arbejder videre med de fire områder inden for digital dannelse: information, formidling, etik, deltagelse, og får lavet en overordnet ramme for en treårig progression. En sådan progressionsplan skal kunne indtænkes i skolens samlede progressionsplan.

Faggrupper og teams bliver derved i stand til at formulere og inddrage læringsmål for de fire områder inden for digital dannelse med fokus på elevernes kompetencer over tre år, hvad eleverne skal kunne, når de bliver studenter, samt udvikle en didaktik inden for fagene til at arbejde med de fire områder i den daglige undervisning.

Ledelsesansvarlig for projektet: PO

#### 1.1.2.3 *Faglig Læsning:*

Det afprøves i et grundforløbshold at læsevejlederne kommer på besøg i alle fag. Projektet evalueres og det vurderes om dette arbejde med elevernes læsekompetence kan opkvalificere deres læse- og læringsevne.

Det intentionen at samle de lærer der ønsker at deltager i fagliglæsnings forsøget i et grundforløb.



## Prøveovervågning

På seneste bestyrelsesmøde bad bestyrelsen ledelsen om at undersøge hvilke overvågningsprogrammer der er på markedet.

Vi har undersøgt markedet for monitoreringsværktøjer, men under denne proces, har Datatilsynet udtalt alvorlig kritik Fredericia Gymnasiums brug af monitoreringsværktøjet examcookie (<https://www.datatilsynet.dk/tilsyn-og-afgoerelser/afgoerelser/2019/maj/fredericia-gymnasiums-behandling-af-personoplysninger-ved-brug-af-programmet-examcookie>). Selv om Undervisningsministeriet mener, at der er lovhjemmel til at benytte examcookie, beder de gymnasierne tage konsekvensen af datatilsynets kritik og suspendere brugen af examcookie, indtil der foreligger en undersøgelse af de nærmere omstændigheder ved Fredericia Gymnasiums brug af examcookie.

På denne baggrund, har skolen valgt ikke at gå videre med undersøgelsen af prøveovervågningsværktøjer indtil der ligger en afklaring fra Undervisningsministeriet.

Skolen har derfor ikke haft elektronisk overvågning af den enkelte elev i forbindelse med de igangværende prøver og eksaminer.