



Bestyrelsen
Rødovre Gymnasium

Hendriksholms Boulevard 28
2610 Rødovre
EAN 5798-000-557-963
Telefon +45 45 11 53 00
Telefax +45 45 11 53 01
rg@rg.dk
www.rg.dk

NY NY NY
Der indkaldes hermed til bestyrelsesmøde

Rødovre, 4. december 2018
Sagsbeh. PO/ij

Tirsdag den 11. december kl. 16:30 på Restaurant Espehus

Korsdalsvej 77, 2610 Rødovre

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat af mødet 2. oktober 2018 (Bilag 1)
- 3) Regnskabsrapportering for perioden 1. januar til 30. september 2018 (Bilag 2a, 2b)
- 4) Budget for 2019 med overslagsår (Bilag 3a og 3b)
- 5) Tildeling af Socialt taxameter for 2019 og 3 år frem.
Principper for brug af det sociale taxameter, ændringer til
budget for 2019 og overslagsår 2020-2021. (Bilag 4)
- 6) Strategi 2019-2022 (udkast) (Bilag 5)
- 7) Status på musikhus (Bilag 5a)
- 8) Bekræftelse af indberetning af klassekvotient (Bilag 6)
- 9) Persondataforordningen og Lectio (orientering)
- 10) Orientering om oprettede studieretninger
- 11) Orientering om fester på skolen
- 12) Evt.

På mødet i oktober, bad bestyrelsen om en eksempler for skemaer for stamklasser. De vedlægges indkaldelsen.

Med venlig hilsen

Billy Adamsen
formand

Peter Ditlev Olsen
rektor



Ved afbud efter kl. 15.00 kan der ringes direkte på tlf. nr. 4511 5303 eller på tlf. nr. 4511 5302.

Ønsker du materialet udleveret i papirform på mødet, så send en mail.

Der er bestilt middag til kl 18:30. afbud til denne senest en 7. december.

Referat af møde i bestyrelsen for Rødovre Gymnasium 02/10-2018

Til stede: Billy Adamsen (BA), Elly Willer (EW), Susse Sjørsløv Christensen (Su), Nina Liv Brøndum (NB), Emil Elnegaard Pelle (EP), Kristian Elkrit Kristensen (KK) Peter Ditlev Olsen (PO), og Inga Jørgensen (IJ)

Afbud: Stig Hjarvard (SH), Bjarne Kaspersen Hansen (BK)

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2) Godkendelse af referat af møde 12. juni 2018

Referat godkendt

3) Regnskabsrapportering pr. 30/6-2018

PO præsenterede regnskabsrapporteringen på baggrund af de udsendte bilag og gjorde opmærksom på, at en del af det gode resultat skulle ses i lyset af, at der er flere elever end budgetteret, men understregede også, at selv et lille fald i elevantallet har store konsekvenser for regnskabet. En yderligere årsag til det gode resultat er, at barselsvikarerne ved en fejl er budgetteret 2 gange, samt at lønfremskrivningerne er højere i budgettet, end det resultat der blev opnået ved overenskomsterne. Det kan forventes, at UVM foretager en såkaldt "Dispositionsbegrænsning" på tilskuddene på det beløb taxametrene har været højere end den faktiske lønfremskrivning.

Gymnasireformen har betydet en ændring i årsprøverne, hvilket har gjort dem dyrere end budgetteret. Dette sammenholdt med, at der ved ressourceplanlægningen ikke var taget højde for, at den enkelte lærer skulle bruge flere timer på eksamensarbejde, har medført, at der har været væsentligt mere overarbejde end forudset. Fejlbudgettering på barselslønnen og overarbejdet ophæver stort set hinanden i forhold til lønbudgettet.

For ejendomsdriften har været igangsat en række vedligeholdelsesarbejder i sommerhalvåret, hvor bl.a. nogle af skolens vinduer er renoveret. Det har vist sig, at det er nødvendigt at renovere en del af det interne kloaknet, hvilket vil medføre et merforbrug. Da vi overtog bygningerne som selveje, fik vi godskrevet et vedligeholdelsesefterslæb på 3.5 mio. kr. på kloakkerne, hvilket vi langt fra har brugt.

Der vil endvidere være et merforbrug som følge af GDPR'en.

EP spurgte til datasikkerheden og PO oplyste, at Lectio ikke opfylder kravene til datasikkerhed og at der er rejst en sag om dette i datatilsynet. Skolen har anskaffet et program: Docunote, som benyttes til de data, hvor der er mangler i sikkerheden i Lectio. Der vil være en Workshop den 7. november for ansatte om datasikkerhed. Denne ligger ud over den Awareness-træning, der blev omtalt på seneste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen godkendte regnskabsrapporteringen.

4) **Investeringsramme indmeldt til ministeriet**

PO orienterede om det EU krav der er til niveauet for investeringer i staten og dermed kravet til at indmelde investeringsbehov. Det indmeldte svarer til de beslutninger/drøftelser, der har været i bestyrelsen. PO oplyste, at der skal indmeldes to gange om året. Hvorvidt der skal være bestyrelsesbeslutning på begge indmeldinger er uvist.

PO kunne ikke oplyse, om det ville have konsekvenser, hvis man bare "gik i gang". Som selvejende skole er vi underlagt kravet og har et godt samarbejde med UVM. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5) **Kapacitetsfastsættelse (Ledelsen indstiller 10 spor)**

Herunder vurdering af konsekvenser for RG af den nye optagelsesbekendtgørelse

Med baggrund i bilaget orienterede PO om den nye optagelsesbekendtgørelse og kunne fortælle, at der er lavet analyser, der viser, at ca. 6 % af de, der i dag optages i gymnasiet, ikke vil være uddannelsesparate i forhold til den nye bekendtgørelses krav i 8. klasse. I visse kommuner på Vestegnen ligger tallet højere og vi forventer, at det for RGs vedkommende, vil berøre ca. 10 % af de elever vi optager under den nuværende bekendtgørelse.

Effekten af den nye bekendtgørelses indvirkning på 8. klasserne eller af initiativerne på Erhvervsskoleområdet kendes ikke. Der kan ses en ændring i det mønster, der tidligere er set hos eleverne, hvor man typisk ønskede STX som både 1., 2. og 3. prioritet, men på forskellige gymnasier. I dag ses f.eks. at STX vælges som 1. prioritet og HTX eller HHX som 2. og 3. prioritet.

Ledelsen ser dog ikke et problem i at kunne opfylde 10 spor.

EP spurgte til effekten på frafald, men den kendes ikke.

Bestyrelsen vedtog at indstille 10 spor.

6) **Budget 2019: Principper og input**

Finanslovsforslaget opererer stadig med 2 % besparelser til omprioriteringsbidrag frem til og med 2022.

Et løst overslag viser, at der vil være et underskud ved uændret drift i 2019 på ca. 1. mio. kr.

Ledelsen ønskede at kunne udarbejde et budget i balance, til trods for usikkerheder om renteniveau.

Bestyrelsen tilsluttede sig, at der udarbejdes et budget i balance.

7) Ferieplan 2019/2020 (Godkendt i RGSU)

EW undrede sig over, at dagen efter Kristi Himmelfartsdag ikke var en fridag. EP spurgte til skemalægning i forhold til fridage, idet specielt 3.g'ernes skema varierer meget.

PO oplyste, at grunden til at dagen efter Kristi Himmelfartsdag ikke er en fridag, skyldes at dagen ligger i eksamensperioden uden officielle eksaminer, hvilket giver mulighed for dels egne prøver, dels et arbejdshul for lærere, der er eksaminatorer og censorer. Dette udtrykte medarbejderrepræsentanterne glæde over.

Til EP oplyste PO, at alle skemaer på klasseniveau kigges igennem, men der er en speciel belastning, når der arbejdes under 2 reformer, hvilket også giver en skævvridning af arbejdspresset.

BA ønskede, at skolen er meget opmærksom på det arbejdspress, der er på underviserene og den slitage dette medførte og bad om, at der blev skabt rum, plads og muligheder for personalet. Effekten af den slitage reformen medfører vil dukke op om 3-5 år.

EW udtrykte sin enighed i at italesætte nedslidningen, men så et problem i at kunne gøre noget med den økonomiske virkelighed skolen har.

PO forventede, at der ville komme lidt ro på, når reformen er fuldt implementeret, men understregede også, at der bliver set på mulighederne for mindre ressourcekrævende undervisningsforløb, foredrag, fælles timer og øget brug af teknologiske løsninger, alternative læringsformer m.v.

8) Udbud af studieretninger: Der foreslås samme studieretninger som 2017/2018 og 2018/2019

PO oplyste, at 1. g'erne mandag den 8. oktober vælger studieretning. PT har vi alle de ti udbudte studieretninger undtaget nr. 9, der følges lidt på sidelinjen.

Bestyrelsen godkendte det foreslåede udbud af studieretninger

9) Strategi for RG 2018-2021: Status og input (Bilag fra bestyrelsesseminaret den 1/11-2016 vedlægges)

PO orienterede om, at skrivegruppen er i rekrutteringsfasen og at punktet er på dagsordenen den 7. november, hvor der er mulighed for input fra medarbejderne.

Bestyrelsen ønskede, at den kulturelle fortælling blev hævet i strategien, evt. med en sideløbende handleplan. Arbejds- og ungdomsmiljø skal have en relativ høj vægtning og arbejdsmiljøet skal operationelt med i strategien, ligesom der skal nye undervisningsformer

og digitalisering ind. Eleverne spurgte til mulighederne for elevinput og repræsentation fra elevrådet.

Bestyrelsen besluttede at eleverne skal inddrages i processen ved repræsentation i skrivegruppen.

10) **Rektors resultatlønskontrakt 2017/2018. (Målopfyldelse)**

Efter afklarende spørgsmål og principielle kommentarer blev den udsendte målopfyldelse godkendt.

11) **Rektors resultatlønskontrakt 2018/2019**

Forslaget til resultatlønskontrakt blev godkendt.

12) **Orientering fra rektor**

PO orienterede om forsøget, der kan omfatte 25 institutioner. Ledelsen anså ikke ordningen som relevant for RG, da der ikke er ledig kapacitet eller naturlige samarbejdspartnere og mente, at den måske mere var aktuell for sårbare institutioner i yderområder.

Danske Gymnasier er lige kommet med et forslag til merit ved skifte mellem de forskellige gymnasiale uddannelser.

Benchmarkingen fra PWC er forsinket, men vil komme senere. PO oplyste at Ministeriet har lavet et "Dashboard" der giver mulighed for, at vi selv kan trække oplysninger i databanken. Bestyrelsen bedes melde ind, hvis der er nogle parametre, de er interesseret i at få belyst.

Implementeringen af reformen går godt. Der er en god stemning og der arbejdes hurtigt. Der er en møderække i regionen om fordelingsområder, hvor der ses divergerende interesser.

Generelt giver selvejet problemer og der er et mishmash mellem udbud og efterspørgsel. På Vestegnen er solidariteten kendetegnende.

13) **Eventuelt**

EW spurgte, hvornår der igen kom HF på Rødovre Gymnasium.

Bestyrelsen ønskede kopier af skemaer for 1. – 3. g'er.

Næste møder planlægges til tirsdag d. 11/12 kl. 17:00

Regnskabsrapportering for perioden 1. januar til 30. september 2018

Generelt

Tilskuddene er budgetteret på baggrund af de takster der er vedtaget for finansloven for 2018

Ved udarbejdelsen af gymnasiets budget for 2018 blev indregnet forventede generelle lønstigninger og reguleringsordninger på 2,5 % pr. år ud over den faktiske lønglidning. Overenskomstens resultat er blevet på 1,09 % vægtet på året. I forbindelse med indsendelse af ændringsforslag til Finansloven for 2019, vil blive dispositionsbegrænsningen blive opgjort.

Indtægter

I andet halvår ligger årselevtallet for 3.g'erne 4,5 over budgettet, mens det for 1. g'erne ligger 5 årselever under (der var budgetteret med omgængere ud over klasseloftet, men der er ikke omgængere).

Undervisningens gennemførelse

Personaleomkostningerne ligger lidt under budgettet, hvilket til dels skyldes, at budgettet samt stigninger i lønnen er lagt ind med 75 % i perioden. Lønningerne der registreres fra lønsystemet og omkostningsføres er tillagt 12,5 % i feriepenge. Lønningerne under ferie "trækkes" fra denne hensættelse. Disse forhold gør, at lønningerne ligger under det budgetterede. Endvidere er der budgetteret med for mange barselsvikarer og for lidt i refusioner, hvilket også medvirker til "budgetoverskuddet". I de registrerede lønninger mangler centralt forhandlede funktionstillæg for de lærer der har 1.g'er samt udbetaling af resultatlønskontrakter.

I året er udbetalt 1,3 mio. i ekstratimer og ca. 300 t.kr. i censorvederlag.

Afregningen for censur forventes først i slutningen af december.

Når dette tages i betragtning, forventes der samlet et lille mindre forbrug på lønnen.

Undervisningsmidler og materialer vil først blive udsat for det store træk når der skal indkøbes materialer i forhold til studieretninger, valgfag o.l.

Studieture for 2.g er afholdt i marts måned mens studieturene for valghold afholdes i efteråret. På grund af fremrykning af studieture for to af de internationale klasser, vil der i 2018 blive et merforbrug på est. kr. 60.000,- som modsvares af et forventet mindre forbrug i 2019.

Kompetenceudviklingen omfatter alene de direkte udgifter og dermed ikke timer der er medgået til dette formål. Merforbruget på kompetenceudvikling skyldes gymnasiereformen og vil delvist blive kompenseret fra staten.

Ledelse og administration

Under ledelse og administration, er øvrige omkostninger ved fællesadministrationen belastet med udgifter i forbindelse med GDPR med ca. kr.160.000,-. Omkostningerne forventes at andrage kr. 200 til 250.000,- som engangsomkostning.

Udgiften til DPO forventes at andrage kr. 60.000,- som vil belaste årsregnskabet.

Ejendomsdrift

Lokale og bygningsvedligeholdelsen finder for, den største dels vedkommende sted i perioder, hvor der ikke er undervisning, hvilket forklarer, at der er anvendt mere end 75 % af budgettet på vedligeholdelseskontiene. I sommerferien er en del af vinduerne ind mod gården ordnet ligesom en del af parket- og linoleums gulvene i fællesarealer er ordnet.

Fællesomkostninger

På markedsføring vil årsregnskabet udvise et merforbrug, idet der vil indgå udgifter til trykning af to årgange informations pjece om studieretninger

Rødovre Gymnasium

Bilag 2b

Resultatopgørelse 1. januar til 30. september 2018	Forbrug 1/1 til 30/9-2018	Forbrug 1/1 til 30/9-2017	Budget 2018	Restbudget	Forbrug 1/1 til 30/9-2016	Forbrug i pct.
INDTÆGTER						
Stattilskud						
Elevafhængige tilskud	35.812.184	35.138.005	46.074.919	10.262.734	37.482.987	77,73
Grundtilskud	2.691.210	2.730.825	3.588.280	897.070	2.771.250	75,00
Fællesudgiftstilskud	3.919.512	3.952.155	5.230.657	1.311.145	4.043.815	74,93
Bygningstilskud	4.706.119	4.677.107	6.281.493	1.575.374	5.046.892	74,92
Særlige tilskud	-5.049	216.313	0	5.049	18.591	0,00
Stattilskud i alt	47.123.977	46.714.405	61.175.349	14.051.372	49.363.534	77,03
Øvrige indtægter						
Salg af kopier, print og leje af elevskabe	44.850	46.750	43.650	-1.200	43.850	102,75
Leje- og varmeindtægter	38.635	34.779	39.552	917	30.347	97,68
Andre indtægter	16.550	126.902	0	-16.550	119.929	0,00
Øvrige indtægter i alt	100.035	208.431	83.202	-16.833	194.126	120,23
INDTÆGTER I ALT	47.224.012	46.922.836	61.258.551	14.034.539	49.557.659	77,09
OMKOSTNINGER						
Undervisningens gennemførelse						
Personaleomkostninger	33.123.494	32.958.316	45.424.814	12.301.320	34.543.188	72,92
Undervisningsmidler, materialer og netværk	1.837.768	1.508.356	2.625.284	787.516	2.125.193	70,00
Studieture, ekskursioner m.v.	289.613	246.033	322.875	33.262	364.977	89,70
Censur, transport og timedagpenge	35.730	47.704	0	-35.730	38.979	0,00
Lønrefusioner Censur	0	0	0	0	0	0,00
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	274.456	182.008	271.625	-2.831	187.646	101,04
Afskrivninger, nedskrivninger m.v.	0	0	0	0	0	0,00
Undervisningens gennemførelse i alt	35.561.061	34.942.416	48.644.598	13.083.537	37.259.984	73,10
Ledelse og administration						
Personaleomkostninger	3.012.619	3.105.777	4.170.688	1.158.069	2.861.857	72,23
Øvrige omkostninger vedr. fællesadministration	694.720	575.388	869.643	174.923	590.079	79,89
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	55.838	83.374	112.750	56.912	163.424	49,52
Afskrivninger og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0,00
Ledelse og administration i alt	3.763.177	3.764.539	5.153.081	1.389.904	3.615.359	73,03
Ejendomsdrift						
Personaleomkostninger	621.165	657.955	844.371	223.206	604.792	73,57
Ejendomsdrift, varme, rengøring, renovation m	2.293.980	2.282.567	2.847.907	553.928	2.243.665	80,55
Øvrig ejendomsdrift	500.277	813.441	897.469	397.191	641.439	55,74
Drift og vedligeholdelsesplan	662.517	447.704	743.000	80.483	119.350	89,17
Afskrivninger og nedskrivninger	559.213	555.273	751.000	191.787	572.549	74,46
Ejendomsdrift i alt	4.637.152	4.756.940	6.083.747	1.446.595	4.181.794	76,22
Fællesomkostninger						
Personaleomkostninger og goder	500.003	471.913	683.410	183.406	333.284	73,16
Mødeaktivitet	15.461	20.749	44.427	28.966	33.902	34,80
Disponibel pulje til ledelse	0	0	0	0	4.119	0,00
Interreg	0	0	0	0	0	0,00
Repræsentation	4.170	3.754	5.125	955	3.710	81,36
Markedsføring o.l.	102.264	87.815	112.750	10.486	116.215	90,70
Fællesomkostninger i alt	621.898	584.230	845.712	223.813	491.230	73,54
OMKOSTNINGER I ALT	44.583.289	44.048.125	60.727.138	16.143.850	45.548.368	73,42
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	2.640.723	2.874.710	531.412	-2.109.311	4.009.291	496,93
Nettorenteudgifter/indtægter	-258.981	-244.592	-364.590	-105.609	-69.988	71,03
Kursregulering 31/12	0	0	0	0	0	0,00
PERIODENS RESULTAT	2.381.743	2.630.118	166.823	-2.214.920	3.939.304	1.427,71

Rødovre Gymnasium

Bilag 2b

Balance pr. 30. september 2018

30. september 2018 31. december 2017 31. december 2016 31. december 2015

AKTIVER

Materielle anlægsaktiver

Undervisningsudstyr	0	0	0	0
Andet udstyr og inventar	123.981	84.035	130.877	197.796
Ejendom med installationer	35.060.184	35.579.343	36.271.556	36.963.769
Arbejder for egen regning	0	0		0
Materielle anlægsaktiver i alt	35.184.165	35.663.378	36.402.434	37.161.565

Finansielle anlægsaktiver

Tilgodehavender

Debitorer	1.732	35.447	12.944	731.087
Andre tilgodehavender	23.544	200.158	16.635	365.714
Periodeafgrænsningsposter	515.838	499.229	558.253	292.713
Tilgodehavender i alt	541.114	734.834	587.832	1.389.514

Værdipapirer

10.646.298 10.560.576 10.497.779 10.301.524

Likvide beholdninger

9.428.564 8.085.674 10.915.293 6.435.355

Omsætningsaktiver i alt

20.615.976 19.381.084 11.503.126 7.824.869

AKTIVER I ALT

55.800.141 **55.044.462** **47.905.559** **44.986.434**

PASSIVER

Egenkapital

Egenkapital pr. 01.01	12.202.856	10.959.254	9.746.587	6.852.320
Regulering rentesikring	0	1.180.921	1.454.287	2.364.956
Periodens resultat	2.381.743	62.681	-241.620	529.310
Egenkapital i alt	14.584.599	12.202.856	10.959.254	9.746.586

Langfristet gæld

Prioritetsgæld	21.742.914	22.467.492	24.394.104	25.355.405
Rentesikring	2.410.093	2.410.093	2.472.774	2.231.155
Langfristet gæld i alt	24.153.007	24.877.584	26.866.878	27.586.560

Kortfristet gæld

Feriepengeforpligtelse	6.191.154	7.489.429	7.241.314	6.810.830
Kreditorer	452.676	756.386	1.148.621	704.901
Mellemregning Undervisningsministeriet	8.343.605	8.184.322	10.337.438	8.494.595
Anden kortfristet gæld	1.460.029	1.250.955	1.600.858	1.292.499
Skyldige omkostninger	615.071	282.930	248.995	651.988
Kortfristet gæld i alt	17.062.535	17.964.022	20.577.226	17.954.813

Gæld i alt

41.215.542 42.841.606 47.444.104 45.541.373

PASSIVER I ALT

55.800.141 **55.044.462** **58.403.358** **55.287.959**

	Forbrug 1/1 til 31/12-2017	Budget 2018	Forslag til budget 2019	Budgetforskel 18/19 - = mindre indtægt/merudgift + =
INDTÆGTER				
Statstilskud				
Elevafhængige tilskud	46.116.846	46.074.919	45.348.333	-726.586
Grundtilskud	3.641.100	3.588.280	3.536.520	-51.760
Fællesudgiftstilskud	5.450.281	5.230.657	4.986.928	-243.729
Bygningstilskud	6.236.142	6.281.493	6.121.026	-160.467
Særlige tilskud	22.773	0	0	0
Statstilskud i alt	61.467.142	61.175.349	59.992.807	-1.182.542
Øvrige indtægter				
Salg af kopier, print og leje af elevskabe	48.450	43.650	43.250	-400
Leje- og varmeindtægter	44.429	39.552	48.018	8.466
Andre indtægter	126.902	0	14.000	14.000
Øvrige indtægter i alt	219.781	83.202	105.268	22.066
INDTÆGTER I ALT	61.686.923	61.258.551	60.098.075	-1.160.476
OMKOSTNINGER				
Undervisningens gennemførelse				
Personaleomkostninger	45.126.122	45.424.814	44.229.804	-1.195.010
Undervisningsmidler, materialer og netværk	2.292.267	2.625.244	2.761.500	136.256
Studieture, ekskursioner m.v.	295.055	322.875	347.500	24.625
Censur, transport og timedagpenge	0	0	0	0
Lønrefusioner Censur	0	0	0	0
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	280.762	271.625	276.000	4.375
Afskrivninger, nedskrivninger m.v.	0	0	0	0
Undervisningens gennemførelse i alt	47.994.206	48.644.558	47.614.804	-1.029.754
Ledelse og administration				
Personaleomkostninger	4.107.620	4.170.688	3.975.838	-194.850
Øvrige omkostninger vedr. fællesadministration	946.596	869.643	806.000	-63.643
Kompetenceudvikling (direkte omkostninger)	114.359	112.750	86.000	-26.750
Afskrivninger og nedskrivninger	0	0	0	0
Ledelse og administration i alt	5.168.576	5.153.081	4.867.838	-285.243
Ejendomsdrift				
Personaleomkostninger	874.943	844.371	883.894	39.523
Ejendomsdrift, varme, rengøring, renovation m.v.	3.018.657	2.847.907	2.930.750	82.843
Øvrig ejendomsdrift	1.077.763	897.469	964.000	66.531
Drift og vedligeholdelsesplan	0	743.000	1.202.000	459.000
Afskrivninger og nedskrivninger	739.055	751.000	761.500	10.500
Ejendomsdrift i alt	6.255.758	6.083.747	6.742.144	658.397
Fællesomkostninger				
Personaleomkostninger og goder	618.273	683.410	636.405	-47.005
Mødeaktivitet	32.946	44.427	35.354	-9.073
Disponibel pulje til ledelse	0	0	0	0
Interreg	0	0	0	0
Repræsentation	4.034	5.125	8.500	3.375
Markedsføring o.l.	87.815	112.750	113.500	750
Fællesomkostninger i alt	743.067	845.712	793.759	-51.953
OMKOSTNINGER I ALT	60.161.607	60.727.098	60.018.545	-708.553
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	1.525.316	531.452	79.530	-451.923
Nettorenteudgifter/indtægter	-302.556	-364.590	-351.500	13.090
Kursregulering 31/12	-41.839	0	0	0
PERIODENS RESULTAT	1.180.921	166.863	-271.970	-438.833

Budgetforslag for 2019 og overslagsårene 2020 til 2022

Indtægter

For 2019 med overslagsår er indregnet et elevtal svarende til et realiserede for skoleåret 2016/2017. Der er således ikke indregnet eventuelle demografiske ændringer, ændringer i søgemønster eller ændringer i elevtallet som konsekvens af ændringen i opgørelsesdatoen for 1. g'er.

Taxametersatsen er den sats der er benyttet ved fremsættelsen af FFL18 med overslagsårene og indeholder dermed en reduktion af satserne med 2 % årligt i omprioriteringsbidrag. Nettotaksterne før prisfremskrivning er som følge af omprioriteringsbidraget og andre takstreduktioner som følge af bl.a. indkøbsprogrammer reduceret med netto ca. 1,8 mio. i årene 2019 til 2021. I 2020 er taksten forøget med 0,5 % som følge af indførelsen af en ekstra obligatorisk prøve ved STX eksamen.

Taksterne er i overslagsårene prisfremskrevet med 1,5 % i 2020, 1 % i 2021 og 1,25 % i 2021 som følge af de forventede pris- og lønskøn fra Moderniseringsstyrelsen og KL. Da den skønnede pris og lønstigning er lavere end besparelsen på omprioriteringsbidraget, er taksterne således faldende i overslagsårene.

Ud over besparelser som følge af omprioriteringsbidrag er også justering af markedsføringsudgifter, ændring af opgørelsetidspunkt for det fleksible klasseloft og indkøbsprogram.

Det forventes at taksterne vil blive yderligere reduceret i forbindelse med vedtagelsen af Finansloven, bl.a. p.g.a. omlægning af barselsfonde, overenskomstforhandlingsresultatet i 2018.

Omkostninger

Lønomkostninger

I budgetforslaget er indregnet det forventede behov for årsværk i 2019. Disse er videreført uændret i overslagsårene.

For underviserne er i årene 2019 til 2022 er indregnet stigninger som følge af centralt forhandlede anciennitetsstigninger samt lokalaftale. Herudover er indregnet de centralt aftalte stigninger i 2019, 2020 og 2021. I 2022 er indregnet en stigning på 1,5% pr. 1. april 2022.

Der er alene indregnet kendte barsler og der er således ikke indregnet barselsvikarer eller refusioner for disse i årene. Den samlede barselsorlov udgør 52 uger. Vores refusioner er typisk på knapt 30.000,- pr. måned, hvilket betyder at skolen i gennemsnit har en udgift på ca. 13.500,- pr. måned. Hvor der afholdes orlov uden løn i forbindelse med barsel, betaler arbejdsgiver det fulde pensionsbidrag på ca. kr. 6.500,- om måneden.

Herudover, skal der naturligvis betales løn til vikaren.

Udgifterne til udgående censur er indregnet med en nettoudgift på kr. 0. . Puljen til overarbejde er indregnet med t. kr. 200 og til resultatløns med t. kr. 250 i hvert af årene.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger er generelt fremskrevet med 1 % i 2019, 1,5% i 2020, 1 % i 2021 og 1,25 % i 2022.

Ud over de generelle prisfremskrivninger er der foretaget mindre korrektioner på en række poster og på nogle områder er der forudsat større besparelser, af disse kan nævnes:

Puljen til tilkald af håndværkere er beskåret med kr. 100.000,- varmen er beskåret med kr. 50.000,- Rengøringen med kr. 150.000,-.

Puljen til undervisningsmidler er beskåret med kr. 100.000,-. Denne besparelse skal ses i lyset af, at kontoen til kopiering og køb af mapper o.l. samt licenser gennem det/de seneste år er udvidet med et tilsvarende beløb. Baggrunden er bl.a., at der egen produceres ganske mange kompendier m.v.

Der er sket udvidelser på introture, konsulentytelser med kr. 200.000,-

Til planlagt vedligeholdelse er i 2019 indregnet kr. 1.202.000,- jf. vedligeholdelsesplan for 2019. Anvendelsen af beløbet fremgår af nedenstående

Maling af gangarealer	øst, vest, de bløde, adm og kælder tages over flere år	238.000,00
Persienner og gardiner		20.000,00
Gulve	bygning nord og administrationsgang samt forhal og scene	93.000,00
Gulve	hal	17.000,00
Gennemgang af sokler, tagrender		34.000,00
Vinduer og sternbrædder	over tre år	500.000,00
Låsesystem	over 5 år	200.000,00
Ombygning til mødelokale		100.000,00

For de følgende år, belaster vedligeholdelsesplanen budgettet med følgende beløb:

2020	t. kr.	1.214
2021	t. kr.	1.047
2022	t.kr.	1.062

Det skal bemærkes, at vedligeholdelsesplanerne er rimeligt dynamiske og priser m.v. bygger på et skøn, hvorfor der kan ske ændringer og prioriteringer i de arbejder der bliver igangsat, men det må forventes at den planlagte vedligeholdelse af skolen vil belaste budgetter og regnskaber med ca. 1 mio. kr. om året, hvis vedligeholdelsesstandarder skal bibeholdes.

Finansielle poster

For finansielle poster er forudsat uændret renteniveau. Købet af skolen er finansieret gennem optagelse af et kreditforeningslån CIBOR 6, som skal omlægges i januar 2019.

Forudsætninger

Ved budgetteringen er forudsat anvendt de takster der er meddelt i forbindelse med fremsættelse af finanslovsforslag for 2019 med overslagsårene samt de kendte besparelser og forhøjelser af taxametrene som følge af gymnasiereformen, indkøbspolitikker og omprioriteringsbidrag. Besparelsen som følge af omprioriteringsbidrag udgør 2 % i hvert af overslagsårene. Der tilbagestår en regulering fra 2018 med fremadrettet effekt, idet de indregnede lønreguleringer i 2018 var højere end det faktiske overenskomstresultat. Reguleringen vil fremkomme som et ændringsforslag til finansloven.

Generelt

Det er forudsat at Rødovre Gymnasium i alle årene vil fortsætte som et ti spors gymnasium samt at det er muligt at fastholde eleverne i samme omfang som kendt fra regnskabsåret 2017.

Klassekvotient, spor og elever

I det fremlagte budget med overslagsårene, er ikke foretaget personale reduktioner i forhold til det, der forventes for undervisningsåret 2019-2020. Ved udgangen af undervisningsåret 2020, er gymnasiereformen fuldt implementeret. Lønningerne er beregnet på baggrund af de stigninger der frem til og med februar 2020 er aftalt ved OK-18. Der er dog for TAP personalet **ikke** indregnet lokal løndannelse. Denne er centralt aftalt til 0,5 % i hvert af årene 2018-2020, svarende til knapt kr. 20.000 i hvert af årene. For 2020 er indregnet en vægtet stigning på 1,5 % og i 2021 på 1,25 %.

Personale og lønninger

For priserne er indregnet de samme fremskrivninger som for lønnen. For taxametrene er ligeledes indregnet de samme forventninger til prisudviklingen, som er for lønne.

Prisudvikling

På undervisningsomkostninger er foretaget besparelse på undervisningsmidler, som følge af, at en langt større del af undervisningsmaterialet udleveres som egenproduceret kompendier, hvilket belaster udgifterne til kopiering. Endvidere er sket besparelser på øvrige elevaktiviteter som ATU og fortæring ved lektiecafeer. Der er afsat midler til at benytte eksterne eksamensvagter for at frigøre underviserne. På ejendomsdriften er indarbejdet besparelser på håndværkerløn, materialeanskaffelser og ikke mindst på forsyning og rengøring. Der fortsættes med den planlagte vedligeholdelse af skolen med bl.a. maling ligesom der fortsættes med investeringer på IT området.

Undervisningsomkostninger, drift samt bygninger og installationer m.v.**Investeringer og renter**

Der forudsættes uændret renteniveau. Der er **ikke** indregnet investeringer i perioden.

Budgetterne for årene 2019 - 2021 udviser alle undersedskud, som kan tilskrives reduktionen i taxametrene som følge af etableringen af omstillingspuljen og andre statslige tiltag. For at sikre balance i budgetterne i de kommende år, er det derfor nødvendigt med effektiviseringer, besparelser samt sidst men ikke mindst, at stadig forfølge mulighederne for at øge indtægterne.

Om resultatet

Resultatfremskrivning

	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
Statstilskud	59.992.807	59.582.833	58.797.905	58.195.513
Andre indtægter	105.268	105.989	106.476	107.091
Indtægter i alt	60.098.075	59.688.822	58.904.381	58.302.604
Personaleløbninger	49.089.538	49.646.840	50.416.731	51.202.468
Undervisningsomkostninger i alt	3.385.000	3.739.453	3.474.926	3.526.384
Markedsføring	113.500	115.203	116.355	117.809
Administration	892.000	905.380	914.434	925.864
Ejendomsdrift	5.096.750	5.173.201	5.224.933	5.290.245
Fælles personaleomkostninger, møde	680.259	690.376	697.279	705.995
Afskrivning inventar, maskiner o.l.	16.287	16.000	16.000	16.000
Afskrivning ejendom inkl. forbedringer	745.213	692.489	692.098	688.777
Afskrivninger installationer				
Omkostninger i alt	60.018.547	60.978.941	61.552.756	62.473.542
Renteindtægter	88.000	88.000	88.000	88.000
Rentesikring	280.000	280.000	280.000	280.000
Prioritets og andre renteudgifter	159.500	159.500	159.500	159.500
Arets resultat	-271.972	-1.641.619	-2.999.875	-4.522.438

Balancefremskrivning

	Overslag 31.12.2019	Overslag 31.12.2020	Overslag 31.12.2021	Overslag 31.12.2022
Bygninger og installationer	34.141.917	33.449.428	32.757.330	32.068.553
Igangværende arbejder	0			
Inventar og udstyr	92.966	76.966	60.966	44.966
Tilgodehavender	610.705	610.705	610.705	610.705
Værdipapirer	10.646.298	10.646.298	10.646.298	10.646.298
Forudbetalte omkostninger	496.210	496.210	496.210	496.210
Likvide beholdninger	2.757.794	868.075	-2.381.247	-7.157.412
Aktiver i alt	48.745.889	46.147.681	42.190.261	36.709.319
Prioritetsgæld	21.506.266	20.549.678	19.592.132	18.633.629
Skyldig løn	2.761.794	2.761.794	2.761.794	2.761.794
Feriepengeforsigtelse	6.399.120	6.399.120	6.399.120	6.399.120
Kassekredit	0	0	0	0
Markedsværdi af renteswap	2.410.093	2.410.093	2.410.093	2.410.093
Kreditorer	2.670.314	2.670.314	2.670.314	2.670.314
Skyldige omkostninger	0	0	0	0
Forudmodtaget statsliskud	0	0	0	0
Gæld i alt	35.747.587	34.790.999	33.833.453	32.874.950
Egenkapital	12.998.300	11.356.681	8.356.806	3.834.368
Passiver i alt	48.745.888	46.147.680	42.190.260	36.709.318

Likviditetsfremskrivning

	Overslag 31.12.2019	Overslag 31.12.2020	Overslag 31.12.2021	Overslag 31.12.2022
Resultat	-271.972	-1.641.619	-2.999.875	-4.522.438
Afskrivninger	761.500	708.489	708.098	704.777
Likviditet fra driften	489.528	-933.130	-2.291.777	-3.817.661
Afdrag på prioritetsgæld	955.633	956.589	957.546	958.503
Bygnings- og installationsforbedringer	0	0	0	0
Anskaffelser til afskrivning	0	0	0	0
Årets likvide resultat	-466.105	-1.889.719	-3.249.322	-4.776.165
Likviditet ved årets begyndelse	13.870.196	13.404.091	11.514.373	8.265.050
Likviditet ved årets slutning	13.404.091	11.514.373	8.265.050	3.488.886

Principbeslutning om budgetændringer på baggrund af tildelingen af socialt Taxameter.

Baggrund:

Social taxameter ordningen blev indført i 2014 på stx. Det er en omfordeling af midlerne til de stx-institutioner der har flest frafaldstruet elever. I 2014-17 fik RG ikke andel af denne omfordeling, ordningen blev forlænget et år (2018) uden genberegning. Beregningsgrundlaget er imidlertid ændret i 2019 og RG s andel af frafaldstruet elever (dem der har under 7,25 i snit fra grundskolen) er beregnet til 47%, hvilket berettiger til et socialt taxameter 4.310 kr.pr år for alle vores elever ca. 770 dvs. ca. 3.320.000 kr. årligt. Tildelingen løber principielt indtil næste genberegning om 3 år, men den kan ændres med de årlige finanslovsforhandlinger. Der tales også om et nyt taxametermodeller og nye fordelingskriterier som kan ændre tildelingen før 2022.

Genberegningerne er blevet udmeldt til skolerne efter budgetlægningen 2019 var (næsten) færdig, og vi har derfor valgt at fremsætte det udarbejdede budget, sammen med denne principbeslutning, om budgetændringer.

Som det ofte har været fremført og drøfte i bestyrelsen i forbindelse med bench marking og budgetlægning, har RG altid brugt en forholdsvis større andel, end gennemsnitgymnasierne på, undervisningen og modsat mindre på drift og bygninger.

Dette har været en bevidst prioritering i erkendelse af, at indsatser for at øge gennemførelsen på RG har været vigtig for vores elever og vores samlede skoledrift.

Dette giver anledning til følgende forslag til principper for budgetændringerne:

- Tilbagerulninger af visse budgetterede besparelser på en række områder (både drift og bygninger)
- Genindførelse af en rektor pulje til initiativer der iværksættes efter budgettet er vedtaget.
- Lektiecafe i flere fag.
- Øget vejledning i forbindelse med de store opgaver
- Sociale aktiviteter ved overgangen til studieretningerne (hytte ture som har været sparet væk)
- Øget tid og indsatser til studievejledning, socialrådgiver, samt Læse- og matematikvejledningen.
- Systematiske elevsamtaler (motivationssamtaler i alle fag)
- Pædagogisk indsatser omkring angst, feedback m.m. Det er temaer der er fokus på allerede, men ressourcerne til at realisere dem kan øges væsentlig.

Det er vigtigt at budgetændringerne er synlige i såvel budget og arbejdsbeskrivelser, således at det fremgår tydeligt at det er en særlig insat som kan forsvinde igen sammen med det sociale taxameter.

Strategi 2019-2022 (udkast)

Strategien er rettet mod de kerneudfordringer RG står for de næste 3(?) år, strategien skal derfor ikke ses som en dækkende beskrivelse af alle aktiviteter på Rødovre gymnasium, men som en eksplicitering af de centrale områder, vi har identificeret som essentielle i vores bestræbelser på fortsat at leve op til vores overordnede værdigrundlag og målsætning. Strategien bygger på det grundlæggende tolerante menneskesyn der kommer til udtryk i vores værdigrundlag. Dette menneskesyn sætter det enkelte individ i centrum, men samtidig giver det det enkelte individ ansvar for at bidrage til såvel fællesskabet som til egen udvikling og læring.

Strategien bygger på et scenarie med en fremtid med en øget digitalisering, færre ressourcer, en voksende kompleksitet i verden og store globale problemstillinger. Derudover er der nye adgangskrav til gymnasiet, varslingen om en ny optagelsesbekendtgørelse og et fokus på, at de unge skal tage andre uddannelser end STX.

Vi har identificeret følgende 4 områder, der er essentielle for RGs udvikling de kommende år set ud fra det scenarie.

Strategi for udvikling af et moderne dannelsesideal.

Formålet med strategien er at understøtte elevernes dannelse og samlede menneskelige og faglige udvikling. Dannelse skal forstås i bred forstand, som evnen til at hæve sig over den enkelte sag og sin egen situation, og se sagen og verden udefra og i et større perspektiv.

Eleverne skal inspireres til at være ambitiøse, nysgerrige, vidende, metodebevidste, kritisk tænkende og til at opnå lysten til livslang læring. Dette skal udvikles og komme til udtryk i elevernes daglige virke på skolen.

Strategi for god undervisning:

Formålet med strategien for god undervisning er, at RG kan leve op til sin målsætning om, at enhver elev skal have mulighed for at udnytte sit potentiale fuldt ud indenfor de givne rammer, og som danner dem på den måde, der er skrevet i strategien *dannelse*.

Der skal udvikles principper for god tidssvarende undervisning, der passer til de rammer, gymnasiet arbejder indenfor. Principperne skal udvikles og implementeres gennem dialog og pædagogisk udvikling således, at de virker som en fælles referenceramme på RG. Motiverende, meningsskabende og effektive undervisningsformer skal være pejlemærker for principperne.

Strategi for udvikling af Fællesskabet og øvrige aktiviteter

Dannelse sker ikke kun i klasselokalet men også i samværet og samspillet med andre mennesker om andre opgaver, derfor skal der arrangeres et bredt udbud af faglige og sociale aktiviteter i og udenfor undervisningen som bidrager til et dynamisk undervisningsmiljø.

Der skal arbejdes på at udvikle interessefællesskabers incitamentsstruktur, herunder rammerne for de elevdemokratiske aktiviteter. Det skal kortlægges, hvilke fællesskaber der giver mening for skolen og eleverne.

Strategi for rekruttering af medarbejdere og elever.

Rødovre Gymnasium er et mangfoldigt gymnasium med stor vægt på faglighed og et rummeligt og dynamisk ungdomsmiljø. RG er og skal fremstå som en attraktiv skole, der giver ansatte og elever fysisk plads og mentalt rum, hvor enhver samtidig tager ansvar for sig selv, sine opgaver og fællesskaberne.

RG skal fastholde og tiltrække kvalificerede medarbejdere og uddannelsesparate elever nok til at RG fortsat kan være et ti-spors STX-gymnasium. De ansattes kompetenceudvikling fastlægges i den lovpligtige kompetenceudviklingsstrategi.

RG skal være kendt for sine kvaliteter gennem aktiv tilstedeværelse i lokalområdet, tydelig formidling af aktiviteter og den gode fortælling fra mund til mund.

Status på musikhus

Der arbejdes fortsat med at afdække behov og muligheder for etablering af et nyt musikhus.

I dette arbejde indgår også, at Rødovre Gymnasium fortsat skal være et attraktivt gymnasium, i en tid hvor der er opbrud i ungdomsuddannelserne. Samtidig indgår i overvejsen, at vi udvider drift omkostningerne samtidig med at der sker nedskæringer og opstramninger i forhold til arbejdstid og lønninger, ligesom det indgår i overvejselserne, om der er mulige samarbejdspartnere omkring brugen af et "Musikhus".

Processen vil tage længere tid end forudsat ved mødet i juni måned, og en endelig behovsafdækning vil tidligst kunne finde sted i efteråret 2019.

Dette betyder at en egentlig projektering tidligst vil kunne finde sted i 2020, med opstart formentligt i 2021.

Gymnasiet har til Ministeriet indmeldt et træk på investeringsrammen i 2019/2020. Da der er ønske om langt flere investeringer i 2019 end rammen giver mulighed for, har ministeriet bedt om, at man gennemgår sine projekter nøje for at se om nogle kan fremrykkes eller skydes.

På baggrund af disse forhold, beder vi om bestyrelsens tilkendegivelse af, at processen forsinkes af de nævnte årsager, og at vi meddeler ministeriet at vi ikke får brug for at trække på investeringsrammen i 2019 og 2020.



Institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse

Samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som udbyder almen gymnasial uddannelse

Indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2018 - 2019

Institutionsnummer:	1	7	5	0	1	1	Institutionsnavn: <i>Rødovre Gymnasium</i>
Afdelingsnummer:							Afdelingsnavn:

Uddannelse	Tilrettelæggelse	Klassedannelse	Antal klasser	Antal optagne elever			Klassekvotient
				I alt	- heraf optaget ved fravigelse efter:		
					§ 11	§ 12	
3009	Ordinær	Dansk A	10	279		§ 14	27,9

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

Institutionen har fraveget tilskudsbetingelsen i henhold til de gældende regler og har udarbejdet en redegørelse herfor.

Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d. _____

(Dato) _____ Institutionens leder (underskrift m. blåt)

Klassen 1b - Skema

Urskrevet fra Lectio: 4/12-2018 16:12

Uge 49 - 2018

	Mandag (13/12)	Tirsdag (14/12)	Onsdag (15/12)	Torsdag (16/12)	Frejdag (17/12)
Kontrollarbejder Til opsugning		Kontrollarbejder Fastholdningsarbejde	Kontrollarbejder Sjældsomsarbejde	Kontrollarbejder Bellefagoplysning og fortællinger	3. emneudvalgsarbejde (14.12)
			SR-vejenleder Sidearbejde for oplædning og udarbejdning af netoplysninger	3. skolekontrollerearbejde	1. emneudvalgsarbejde (14.12)
1. emneudvalgsarbejde 1.30 - 9.40	1b SA AB V-14	1b Em 1.3 V-12	1b MA JN Ø-20 Tjenesteformer	1b SA AB V-14	1b MA JN Ø-20
2. emneudvalgsarbejde 10.00 - 11.30	1b PT KR N-K2	1b MA JN Ø-20	1b MA JN Ø-20 Tjenesteformer	1b SA AB V-14	1b MA JN Ø-20
3. emneudvalgsarbejde 1.11 - 13.12	1b SA AB V-14	1b PT KR N-K2	1b MA JN Ø-20 Tjenesteformer	1b SA AB V-14	1b MA JN Ø-20
4. emneudvalgsarbejde 14.00 - 15.40	14.00-16.45 1g 2g 3g 4g	14.00-16.45 1g 2g 3g 4g	14.00-16.45 1g 2g 3g 4g	14.00-16.45 1g 2g 3g 4g	14.00-16.45 1g 2g 3g 4g
5. emneudvalgsarbejde 16.00 - 17.30	16.00-17.30 1g 2g 3g 4g	16.00-17.30 1g 2g 3g 4g	16.00-17.30 1g 2g 3g 4g	16.00-17.30 1g 2g 3g 4g	16.00-17.30 1g 2g 3g 4g

Klassen 1b - Skema

Udskrevet fra Lectio: 4/12-2018 16:12

	Måndag (10/12)	Tirsdag (11/12)	Onsdag (12/12)	Torsdag (13/12)	Fretdag (14/12)
3 g SRP Kunsten at lyde Kynig I klyn Kunsten at lyde		3 g SRP Kunsten at lyde Kynig I klyn Kunsten at lyde	3 g SRP Læselænder Kunsten at lyde Kynig I klyn	1 g Læselænder 3 g SRP Kunsten at lyde Kynig I klyn	3 g SRP Kunsten at lyde Kynig I klyn
1. timen 8.00 - 9.40	1b DA TL V-01	1b MA JN Ø-20	1b Fr1 1g MF Ø-20 1g SL Ø-22 1g Ty1 Ø-22 1g Ty2 Ø-22	1b En CB V-03	1b En CB V-03
2. timen 9.45 - 11.30	1b HI ND Ø-21	1g me1 FT Ø-20 1g me1 S-M1 Ø-20 1g me1 S-M2 Ø-20	1b so AD V-04		1b UT Kr N-B1
3. timen 12.15 - 13.45	1b me1 PT Ø-17 1g me1 H Ø-17 1g BK S-01 Ø-17	1b En CB V-03	1b DA TL V-01	1b NT Hr N-02	1b BK1 KP me1 FT C-17
4. timen 14.15 - 15.45	1b CO-16 4b 1b MA JN Ø-20		1b so 1p CILT 1b HI 1b HI	1b CO-16 4b 1b F, 1g MF Ø-20 1g SL Ø-20 1g Ty1 Ø-20 1g Ty2 Ø-20	1b UT Kr N-B2
5. timen 15.50 - 17.00					

Klassen 2f - Skema

Udskrevet fra Lectio: 4/12-2018 16:13

	Mandag (11/12)	Tirsdag (11/12)	Uge 50 - 2018		Torsdag (13/12)	Fretdag (14/12)
			Onsdag (12/12)			
	3g ERP Køkkenarbejde Køkkenarbejde Køkkenarbejde	3g ERP Fartøjsarbejde Fartøjsarbejde	3g ERP LÆBEBAND med Vægtløftning Køkkenarbejde Fleksstreg		1g Floorball Rødt 3g ERP Køkkenarbejde Smalørstermeris	3g ERP Køkkenarbejde Yachtarbejde
1. time 8.30 - 9.40	3g ERP 3g ERP B2 NR N-73	2f MA JR S-3	2f MA JR S-3		2f NR1 LT Ø-27	2g3g B2 NR N-73
2. time 9.45 - 11.05	2f HI NR V-5	2f FR1 LT Ø-27	2f NY MR N-F1		2f NY MR N-F1	2f Sa TB Ø-26
3. time 11.10 - 12.30	2f DA FS V-63	2f EN FL S-3			2f EN FL S-3	2f HI OL V-7
4. time 14.00 - 15.45	14.00-16.45 studie af6 3b MA 3g MA 3b MA Ave 1 G	2f Sa TB Ø-27	2g3g 2g3g 2g3g 2g3g		14.00-16.45 Studie 3g MA 3b MA 3b MA 3b MA 3b MA	2f MA JR S-3

Klassen 3m - Skema

Udskrevet fra Lectio: 4/12-2018 16:13

Uge 49 - 2018

	Mandag (12/12)	Tirsdag (13/12)	Onsdag (14/12)	Torsdag (15/12)	Freitag (17/12)	Lørdag (18/12)	Søndag
	Kan. med byder Tidstuspe Kan. med byder	Kan. med byder Pastor. konfer.	Kan. med byder Spilaktivit. SP3 med lær. Spilaktivit for 12-14 Kulturel udfordring Samarbejds 22-23	Kan. med byder Læbegr. Fagl. & f. kl. 09 Pæd. 10 Læbegr. 11 Læbegr. 12	2. og 3. f. kl. 09 1. og 2. f. kl. 10 Kun. med byder Støj i musik praktik 15		
1. 12.18 8.00-8.45	1. EN A1	1. Re23R3 JC V-05	1. 12.18 8.00-8.45 1. SP3 MN V-14 Gør 15				
2. 12.18 9.45-10.30	2. EN A1	2. EN DA TG Ø-21 H. N. I. G. A. M. A H. S. 1	2. 12.18 9.45-10.30 2. MN S-31	2. 12.18 9.45-10.30 2. MN S-31			
3. 12.18 10.30-11.15	3. EN A1	3. EN DA TG Ø-21 H. N. I. G. A. M. A H. S. 1	3. 12.18 10.30-11.15 3. MN S-31	3. 12.18 10.30-11.15 3. MN S-31			
4. 12.18 14.00-14.45	4. EN A1	4. EN DA TG Ø-21 H. N. I. G. A. M. A H. S. 1	4. 12.18 14.00-14.45 4. MN S-31	4. 12.18 14.00-14.45 4. MN S-31			
5. 12.18 15.00-15.45	5. EN A1	5. EN DA TG Ø-21 H. N. I. G. A. M. A H. S. 1	5. 12.18 15.00-15.45 5. MN S-31	5. 12.18 15.00-15.45 5. MN S-31			

Klassen 3m - Skema

Udskrevet fra Lectio: 4/12-2018 16:13

	Mandag (26/11)	Tirsdag (27/11)	Onsdag (28/11)	Torsdag (29/11)	Fredag (30/11)
	Kantinen til byder. Fællesmad Kantinen på ydning 3k	Kantinen til byder. Kantinen til byder. Kantinen til byder	Restdagsdag Kantinen til byder Fællesmad LØBBEBÅND	Kantinen til byder Lasagne	Afslutningsfest Kantinen til byder Eggselvbygger
1. timen 08:00 - 08:45		3g Re2 31 Re 31 V-05	0g MA KP V-11		
2. timen 08:55 - 11:35	3m MA HB S-M4 S-M2	Morgen-sang C 3b MA 3k J 3mrid AG AI CIMH Hal	0g U HU S-M1 S-M2	3mrid MN Ø-23 Historiske kvindesyn	
3. timen 12:10 - 13:30	3mrid EN An S-31	MORNING TG Ø-21 HERETICA - OLE SARV 3	0g MN Ø-23 Heretica		Kulturudvalget Sjette 3mrid DA TG Ø-21 HERETICA
4. timen 14:00 - 15:45	14 Ø-23 16 45 Studiec 6's 3b MA 3g MA 3p MA Aie 1 G	3g MA MA KP V-11 V-14 Una		14 Ø-23 4b Studiec 3b MA 2g MA 3p MA Aie 1 G Elevvejledning Ø-Sud Post	3g Re2 3p Re JC V-05 3p MA Aie 1 G Elevvejledning Ø-Sud Post
5. timen 15:50 - 17:30		17:20 Øver Middag Middag	15:50 17:20 Øver Middag Middag	15:45 17:30 Inv. og vejledning for alle Alle 1 G Middag 2	