

## Rødovre Gymnasiums kvalitetssikringssystem i oversigt

### I. Uddannelsespotentialiet for den enkelte elev

Evalueringsfokus	Tidspunkt	Evalueringsform	Hvem og hvornår	Opfølgning
<b>Løfteevne</b>		Udtræk af data over en 5-årig periode. Registrering af udvikling, tendenser og fluktuationer	Rektor foretager udtræk og fremstiller præsentation til ledelsen, PR og bestyrelsen	Eventuelle tiltag indarbejdes i handleplaner og ved definition af ny eller vedligehold af eksisterende indsatsområder
<b>Eksamensresultater og spredning på samme</b>	Så snart de offentliggøres	Udtræk af data over en 5-årig periode. Registrering af udvikling, tendenser og fluktuationer. Præsentation for og samtale i PR	Rektor foretager udtræk og fremstiller præsentation for ledelsen, PR og bestyrelsen	Eventuelle tiltag indarbejdes i handleplaner og ved definition af ny eller vedligehold af eksisterende indsatsområder

## II. Tilrettelæggelse og undervisning

### II-a. Evaluering af de overordnede rammer for uddannelsens tilrettelæggelse (gl. skema A)

Evalueringsfokus	Tidspunkt	Evalueringsform	Hvem og hvornår	Opfølgning
<b>Grundforløbet - studiestart</b>	Oktober-november – lige efter nv- og ap-evaluering	Spørgeskema. Fokus på mødet med stx og introduktion til studieretningsgymnasiet	Ledelsen udsender spørgeskema til alle 1.g-elever hvert år	Bearbejdes af ledelsen mhp. revision af grundforløbet, vejledningsaktiviteter, valg af og overgang til st.retn.forløb
<b>Det treårige studieretningsforløb</b>	1.g: juni 2.g: juni  3.g marts-april - lige efter terminsprøverne	Spørgeskema. Fokus på retningsidentitet, samspillet mellem studieretningsfagene og mellem studieretningsfagene og øvrige fag	Ledelsen udsender spørgeskema til alle elever i 1.- og 2.g nat.- og kunst. stud.retn. i <b>ulige år</b> og alle elever i 1.- og 2.g sprog- og samf. stud.retn. i <b>lige år</b>  Og til alle 3.g-elever <b>hvert 3. år</b> startende med 2022-23  (i samme eval. skema som til enkelt-faglig skriftlighed)	Hvert år medio maj:  Ledelsen sammensætter en fokusgruppe blandt elever, der via de i øvrigt anonyme spørgeskemaerne har tilkendegivet, at de er interesserede i at deltage i en fokusgruppe.  Ledelsen vælger på baggrund af spørgeskemasvar en række fokuspunkter for gruppens samtaler og giver derefter ordet frit.
<b>SRP – skriftlig tværfaglighed</b>	Primo april – lige efter den skriftlige SRP-afleveringen  eller sammen med den mundtlige senest primo maj	Spørgeskema. Fokus på første uge i skriveperioden, overleveringsforløbet og progressionen i FF-forløbene.	Ledelsen udsender spørgeskema til alle 3.g'ere minimum <b>hvert 3. år startende i 2021-22</b>	Ledelsen refererer fokusgruppe-diskussionerne. Erfaringer og planer for opfølgning fremlægges på Personalemøde og for bestyrelsen.
<b>SRP – mundtlig tværfaglighed</b>		Spørgeskema. Fokus på overleveringspapirer, vejledning og om forløbet har forberedt til eksamen		
<b>Den enkeltfaglige skriftlighed</b>	Marts-april - lige efter terminsprøverne	Spørgeskema. Fokus på omfang, sværhedsgrad, omlagt elevtid, formativ evaluering, vejledning og om stx-forløbet har forberedt til skr. eks.	Ledelsen udsender spørgeskema til alle 3.g-elever min. <b>hvert 3. år startende i 2021-22</b> (i samme eval. skema som til det treårige stud.ret.forløb)	

<b>Studiecaféen</b> , særlig matematikcafé og øvrige eksamenstræningsaktiviteter	Starten af 3. g	Spørgeskema. Fokus på oplevet udbytte af caféerne	Ledelsen udsender spørgeskema til alle 3.g-elever <b>hvert år</b> startende i 2022-23	Ledelsen kortlægger <b>over en årrække</b> udbytte af de forskellige typer studiecaféer
--	-----------------	---	---	---

## II-b. Evaluering af fag og undervisning (gl. skema B)

Evalueringsfokus	Tidspunkt	Evalueringsform	Hvem og hvornår	Opfølgning
Skolens evaluering af <b>fag</b>	Marts – inddrages i GRUS i det følgende skoleår	Generelt spørgeskema <sup>1)</sup> , der er tilpasset det enkelte fag og beskrivelsen i det tilhørende fagbilag og som benyttes af alle ved denne evalueringsaktivitet.	Der udtrækkes hvert år 5 fag fra fagrækken på RG. Udtrækket foretages i to puljer (store fællesfag) og (andre fag). Udtrækket sker uden tilbagelægning. Evalueringen foregår samtidig med undervisningsevalueringen og forstås af faglærerne	Den enkelte faggruppe er forpligtet til at diskutere fagets samlede evaluering på faggruppemøder og GRUS, og til at lægge en plan for opfølgning.
Skolens evaluering af <b>undervisningen</b> generelt	Marts før SRP i marts-april. Inddrages evt. i MUS det følgende skoleår	Generelt spørgeskema <sup>2)</sup> , der benyttes <i>i uredigeret form</i> af alle til denne evalueringsaktivitet.	Lærere, der underviser i et af årets 5 udtrukne fag tilrettelægger evalueringen, så den gennemføres i et af lærerens egne moduler	Den enkelte lærer er forpligtet til at diskutere evalueringen med egne hold, egen faggruppe, til GRUS og - efter forudgående aftale med nærmeste leder - at skitsere en plan for opfølgning i forbindelse med MUS.
<b>Større projekter inden for det enkelte fag og/eller projekter, hvor fagene arbejder sammen</b>	Umiddelbart efter længere enkeltfaglige og/eller tværfaglige projektforsøg	Til de enkeltfaglige forløb vælger faglæreren selv en evalueringsform, der egner sig til at evaluere det netop gennemførte projekt.	De enkelte lærere på alle hold, der gennemfører større enkelt- eller tværfaglige projekter tilrettelægger selv evalueringen, så de gennemføres i lærernes egne lektioner under eller lige efter hvert større projektforsøg.	Nærmeste leder kan efter forudgående aftale med læreren inddrage de seneste projektevalueringer og opfølgingsplaner i MUS.
<b>Den daglige undervisning</b>	Under eller lige efter et forløb. Eller i forbindelse med	Læreren vælger selv en evalueringsform,	Efter behov og altid efter større forløb.	Læreren følger – i dialog med de berørte elever –

<sup>1</sup> Spørgeskemaer er udarbejdet af evalueringsudvalget

<sup>2</sup> Spørgeskema er udarbejdet af evalueringsudvalget i samarbejde med TR

	afprøvning af undervisningsformer, arbejdsmetoder, materialer o.a., hvor resultaterne ikke nødvendigvis er repræsentative for undervisningen som helhed.	der passer til den aktuelle evaluering.  Den valgte form kan være mundtlig eller skriftlig, og den kan følge en fast skabelon eller have en fri form.	Læreren tilrettelægger selv den løbende evaluering af undervisningen og beslutter selv sammen med eleverne, hvornår der skal evalueres og med hvilket fokus.	selv op på resultaterne af de løbende evalueringer.  Nærmeste leder kan efter forudgående aftale med læreren inddrage de seneste evalueringer og opfølgingsplaner i MUS.
--	--	---	--	--

### III. Evaluering af skolens indsatsområder (gl. skema C)

Evalueringsfokus	Tidspunkt	Evalueringsform	Hvem og hvornår	Opfølgning
<b>Indsatsområder, pilotprojekter og øvrige indsatser</b>	Hvert år	Mundtlig formidling og evaluering	Oplæg på pædagogisk dag i foråret	Oplæggene inddrages, når Pædagogisk Udvalg (PU) fastlægger skolens næste helskoleindsatsområder
<b>Et af skolens helskoleindsatsområder</b>	Efter behov	Evalueringsformen afhænger af det valgte indsatsområde og fastlægges i samarbejde mellem skolens ledelse, pædagogisk udvalg og evalueringsudvalget	Bestyrelsen, rektor og Pædagogisk Udvalg (PU) udpeger et helskoleindsatsområde, som skal underkastes en særlig evaluering.  Den praktiske tilrettelæggelse af den særlige evalueringsindsats skal foregå i samarbejde mellem skolens ledelse, Pædagogisk Udvalg (PU) og evalueringsudvalget.	Resultaterne af den særlige evaluering skal behandles i evalueringsudvalget, formidles til organisationen, rapporteres til bestyrelsen og inddrages, når pædagogisk udvalg fastlægger skolens næste helskoleindsatsområder

#### Den særlige evalueringsindsats i skoleåret 2023-24

Der henvises til [RG's hjemmeside om årets indsatsområder](#), som evalueres i forbindelse med skoleårets sidste pædagogiske dag.

#### IV. Udvikling i social sundhed - personligt og socialt for elever og ansatte

Evalueringsfokus	Tidspunkt	Evalueringsform	Hvem og hvornår	Opfølgning
<b>Elevtrivsel (ETU)</b>	Hvert år i december	Elevtrivselsundersøgelse, spørgeskema	Ledelsen sikrer, at alle <b>elever hvert år</b> i den lovpligtige elevtrivselsundersøgelse, ETU	Bearbejdes af ledelsen, i klasseteams, i klasserne og i bestyrelsen
<b>Undervisningsmiljø (UMV)</b>	Hvert 3. år	Undervisningsmiljøundersøgelse, spørgeskema	Ledelsen sikrer, at alle elever <b>hvert 3. år</b> deltager i undervisningsmiljøundersøgelse, UMV	Bearbejdes af ledelsen, i klasseteams, i klasserne og i bestyrelsen
<b>Arbejds miljø (APV)</b>	Hvert 3. år	Arbejds miljøundersøgelse, spørgeskema	Ledelsen sikrer, at alle ansatte <b>hvert 3. år</b> deltager i en APV	Bearbejdes af ledelsen sammen med skolens sikkerhedsorganisation og lærernes tillidsrepræsentanter

#### V. Videreuddannelsespotentialiet for skolens elever

Evalueringsfokus	Tidspunkt	Evalueringsform	Hvem og hvornår	Opfølgning
<b>Overgangs-frekvens til videregående uddannelser</b>	Hvert år når de foreligger	Udtræk af data over en 5-årig periode. Registrering af udvikling, tendenser og fluktuationer	Rektor foretager udtræk og præsenterer data	Bearbejdes af ledelsen, forlægges for bestyrelsen og PR
<b>Frafald</b>	Hvert år når de foreligger	Udtræk af data over en 5-årig periode. Registrering af udvikling, tendenser og fluktuationer	Rektor foretager udtræk og præsenterer data	Bearbejdes af ledelsen, forlægges for bestyrelsen og PR